

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

โรงพยาบาลกระบี่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ/จ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ตาราง 1 แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| จำนวนโครงการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
|--------------|-----------------------|---------|------------|-----------|---------------|------------------------------|
| | ตกลงราคา | สอบราคา | ประกวดราคา | วิธีพิเศษ | วิธีกรณีพิเศษ | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ |
| การจัดซื้อ | - | - | - | - | - | 12 |
| การจัดจ้าง | - | - | - | - | - | - |
| รวม | - | - | - | - | - | 12 |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โรงพยาบาลกระบี่ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 12 รายการ วงเงิน 20,987,000.-บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ดำเนินการจัดหาในคราวเดียวกันด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้ง 12 รายการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 12 รายการ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหาของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบการจัดหาพัสดุให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหา โดยเพิ่มวิธี e-bidding เข้ามาเพิ่มเติมโดยยังไม่ได้ยกเลิกวิธีการจัดหาตามระเบียบเดิม

ตาราง 2 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| วิธีการ จัดหา | จำนวน โครงการ | ผลการจัดหาตามแผน | | ผลการดำเนินการ | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------|----------|---------|
| | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน | วงเงิน | จัดหาได้ | ประหยัด |
| การจัดซื้อ | 12 | 12 | - | 20.987 | 20.736 | 0.251 |
| การจัดจ้าง | - | - | - | - | - | - |
| รวม | 12 | 12 | | | | |

หน่วย : ล้านบาท

จากตารางจะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลกระบี่สามารถจัดซื้อ/จัดจ้างได้ทันตามแผนการจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณทั้ง 12 รายการ และทันตามมาตรการการเร่งรัดการกักหน้ผูกพันของรัฐบาล และสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดหาได้เป็นเงิน 251,000.-บาท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการประกาศเผยแพร่ให้ผู้ขายผู้รับจ้างที่สนใจได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเข้าแข่งขันด้านราคาของผู้ขายผู้รับจ้างจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ และมีราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม

การจัดหาพัสดุด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ตาราง 3 แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559

| จำนวนโครงการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
|--------------|-----------------------|-------------|----------------|---------------|-----------------------|--------------------------------------|
| | ตกลง ราคา | สอบ ราคา | ประกวด ราคา | วิธี พิเศษ | วิธี กรณี พิเศษ | วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ |
| การจัดซื้อ | 19 | 7 | - | - | - | - |
| การจัดจ้าง | - | 3 | - | - | - | 6 |
| รวม | 19 | 10 | - | - | - | 6 |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โรงพยาบาลกระบี่ จัดทำแผนการจัดหารายการงบลงทุน ครุภัณฑ์วงเงินต่อรายการเกิน 100,000.-บาท จำนวน 35 รายการ โดยจำแนกเป็นแผนการจัดซื้อ 26 รายการ และแผนการจัดจ้าง 9 รายการ

ตาราง 4 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| วิธีการ จัดหา | จำนวน โครงการ | ผลการจัดหาตามแผน | | ผลการดำเนินการ | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------|----------|---------|
| | | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน | วงเงิน | จัดหาได้ | ประหยัด |
| การจัดซื้อ | 26 | 12 | 14 | 2.917 | 2.570 | 0.347 |
| การจัดจ้าง | 9 | 1 | 8 | 1.5 | 1.399 | 0.101 |
| รวม | 35 | 13 | 22 | | | |

หน่วย : ล้านบาท

จากตารางจะเห็นว่า โรงพยาบาลกระบี่อนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 26 รายการ และงานจ้างจำนวน 9 รายการ มีหน่วยงานที่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์จำนวน 12 รายการ คิดเป็นร้อยละ 46.15 ของโครงการครุภัณฑ์ทั้งหมด ในส่วนของงานจ้าง มีการขออนุมัติดำเนินการเพียง 1 โครงการ จากจำนวน 9 โครงการตามแผน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของการจัดจ้างทั้งหมด ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางส่วนได้รับอนุมัติงบประมาณจากแหล่งอื่น หรือบางรายการอยู่ระหว่างจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ โดยฝ่ายจัดทำแผนได้ดำเนินการกั้นงบประมาณไว้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2561

สาเหตุของปัญหา

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจรมักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ ได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่าง ๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถสรุปได้ 3 สาเหตุ ดังนี้

1. หน่วยงานไม่ดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามแผน

หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติรายการครุภัณฑ์หรืองานจ้างตามแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลกระบี่ ไม่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ทันตามกำหนด

2. หน่วยงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ล่าช้าหรือคลาดเคลื่อน

เนื่องจากครุภัณฑ์การแพทย์ มีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อนทางเทคนิคของครุภัณฑ์ จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้นต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีความครอบคลุมและเกิดประโยชน์สูงสุด

วิเคราะห์ปัญหาการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. ปัญหาและอุปสรรค

2.1 บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ขาดประสบการณ์ และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.2 การแจ้งจัดสรรงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานส่วนภูมิภาค มีความล่าช้า ทำให้หน่วยงานไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันในไตรมาสที่ 1, 2

2.3 ความต้องการใช้พัสดุของบุคลากรในหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงตามระยะเวลา เช่น ความต้องการใช้พัสดุด่วนที่สำรวจเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะไม่ตรงกับความต้องการใช้พัสดุในไตรมาสที่ 2, 3 ทำให้ต้องมีการขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ

3. แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3.1 บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับความรู้การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.2 เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

3.3 จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้รายเดือน/ไตรมาส

3.4 ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คือ ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3

3.5 สำรวจความต้องการใช้พัสดุของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการจัดประชุม ชักซ้อมความเข้าใจในการใช้งบประมาณ ก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

