



โรงพยาบาลกระบี่
Krabi Hospital

คู่มือ

ผลประโยชน์ ทับซ้อน

Conflict of Interest



คำนำ

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้รวบรวมหลักการและแนวคิดพร้อมตัวอย่างเพื่อการบริหารจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐซึ่งเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัวโดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมในหลายรูปแบบไม่เฉพาะในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นแต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วยคู่มือเล่มนี้จะรวบรวมความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. 2560 แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุขหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารข้าราชการเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลกระบี่ทุกระดับทุกคนรวมทั้งผู้ที่สนใจศึกษาแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารและเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน	1
บทที่ 2 รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน	3
บทที่ 3 กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	12
บทที่ 4 แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	15
บทที่ 5 ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. 2560	16
บทที่ 6 แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข	19
บทที่ 7 ตัวอย่างการกระทำผิดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	23





ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) หรือการขัดกันของผลประโยชน์หมายถึงการใช้อำนาจในการตัดสินใจที่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพรรคพวกกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือสถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจเช่นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ในองค์กรผู้ประกอบการวิชาชีพครูหรือบุคคลที่มีบทบาทหลากหลายและบทบาทเหล่านั้นก็เกิดขัดกันเองเช่นผู้จัดการ ฝ่ายขายอาจมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและก็อาจมีหน้าที่ในการกตัญญูทักท้วงต่อญาติพี่น้องที่เสนอ ขายสินค้าใดๆเป็นต้นต้องเลือกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ในวิชาชีพซึ่งทำให้ตัดสินใจยากในอันที่จะ ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติได้ขัดกันของผลประโยชน์นี้สามารถเกิดขึ้นได้แม้ไม่ส่งผลทางจริยธรรมหรือความ ไม่เหมาะสมต่างๆและสามารถทำให้ทุเลาเบาบางลงได้ด้วยการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอกผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นส่วนหนึ่งของการเริ่มทุจริต

คำว่า“**ทุจริต**” ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 1 (1) หมายถึง “เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น”

คำว่า“**ทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่**” ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. 2542 มาตรา 4 “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือละเว้นการ ปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น”

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 2 (พ.ศ.2556-2560)

คอร์รัปชันคือการใช้อำนาจหน้าที่ได้รับความไว้วางใจในทางที่ผิดเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

การทุจริตคอร์รัปชันคือการใช้อำนาจหรืออิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองมีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้แก่ตนเองญาติพี่น้องและพวกพ้อง

สรุปรุจริตก็คือการดาเนินการบางอย่างที่แสวงประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้องที่กฎหมายกำหนดให้ รับโทษมากหรือน้อยและเป็นการกระทำที่ผิดศีลธรรม

มูลเหตุสำคัญของการทุจริต

- เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรมและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ขาดกลไกในการลงโทษและการบังคับใช้กฎหมาย

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนหรือเงินเดือนต่ำไม่สัมพันธ์กับหน้าที่รับผิดชอบ
- สภาพการทำงานเปิดโอกาสเอื้ออำนวยต่อการกระทำทุจริตกระบวนการปฏิบัติงานมีช่องโหว่

ระดับการทุจริต

1. การทุจริตทั่วไปได้แก่ โกงข้อสอบลอกการบ้านซื้อสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์
2. การทุจริตในระดับท้องถิ่น
3. การทุจริตในภาคเอกชน
4. การทุจริตในหน่วยงานราชการ
5. การทุจริตของนักการเมืองระดับชาติ

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict of interest ได้แก่

รับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) คือการรับสินบนหรือรับของขวัญเช่นเป็นเจ้าของงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษีหรือเป็นเจ้าของที่จัดซื้อแล้วไม่รับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น

ใช้อิทธิพล (Influence Peddling) เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อนมีผลต่อการปฏิบัติงาน

- เป็นบ่อเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สะท้อนการขาดหลักธรรมาภิบาล
- เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ





บทที่ 2

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนแบ่งออกเป็น 7 รูปแบบ

1. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Acceptances of Benefit) เช่น รับของขวัญ เงินสนับสนุนเงินที่ลูกค้าของหน่วยงานบริจาคให้
2. การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของตนเองเช่นมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด
3. การทำงานหลักออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณไปแล้ว (Post –Employment) เช่น ลาออกจากหน่วยงานไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล
4. การทำงานพิเศษ (Outside Employment of Moonlighting) เช่น ตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากต้นสังกัด
5. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) เช่น ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ตนเอง
6. การใช้สมบัติของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employers Property for Private Usage) เช่น การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork Barreling) เช่น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติโครงการไปลงในเขตพื้นที่เลือกตั้งตนเองเพื่อใช้หาเสียงรวมถึงใส่ชื่อตนเองในฐานะรัฐมนตรี ส.ส. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส.อบจ.) เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของทรัพย์สินสาธารณะเช่นถนนที่พักรอรถประจำทางอ่างเก็บน้ำสวนสาธารณะทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางการเมืองของตนเป็นต้น

ปัจจัย 3 ประการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

1. วัตถุประสงค์ตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
2. ผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
3. ผลประโยชน์ส่วนตนมีค่ามากกว่าส่วนรวม

การฉ้อราษฎร์บังหลวง(Corruption)

- พฤติกรรมหรือการกระทำไม่กระทำตามกฎหมายที่กำหนดไว้ (Nonfeasance)
- การกระทำที่น้อยกว่าหรือไม่ดีเท่าที่กฎหมายระบุไว้ (Malfeasance)
- การกระทำเกินหรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ (Overfeasance)
- เคารพยำเกรงคนรวยคนมีอำนาจมากกว่าคนดี (Misfeasance)

แนวทางการปฏิบัติตนเองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปร่งใส
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความรับผิดชอบ
- หลักความคุ้มค่า

รูปแบบทั่วไปของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- รับสินบน
- คอร์รัปชั่น
- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- การยกยอกทรัพย์สินของรัฐ
- เอื้อประโยชน์เข้าตัวเองพรรคพวกหรือพี่น้อง
- จัดทำโครงการที่ได้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่คุ้มค่าเงินที่ลงทุนไป

ข้าราชการประจำทั่วไปกิจกรรมที่มีความเสี่ยง

1. การนำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
2. หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครัวประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ
3. การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ

4. การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ / งานโดยรวมของหน่วยงาน
6. การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
7. การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
8. การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
9. การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ

ประชาชนกิจกรรมที่มีความเสี่ยง

- การให้ค่าน้ำร้อนน้ำชาให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

การป้องกันการทุจริต

- สร้างจิตสำนึกผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องผิดด้านจริยธรรม

หากกระทำผิดถือว่าโกงคอยเฝ้าระวังตรวจสอบ

- สืบบนกำหนดครหาของขวัญ

กรรับของขวัญมีการจดบันทึกไว้

- เปิดเผยข้อมูล

- จับตาระวัง

- กำหนดระยะเวลาชำระการเกษียณอายุราชการ

หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะมีสองบทบาทที่ผลประโยชน์ขัดกัน

กลไกกันโกง

1. การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ
2. พัฒนากฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - *ดำเนินคดีรวดเร็ว
 - *ไม่มีข้อยกเว้น
 - *ไม่รอลงโทษ
 - *ไม่ละเว้นโทษ
3. ส่งเสริมสร้างพลังอำนาจทางสังคมให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการต้านทุจริตมากขึ้น

4. การเสริมสร้างสังคมคุณธรรมความดีสถาบันครอบครัวสถาบันการศึกษาส่วนราชการและสังคมโดย

- สร้างจิตสำนึกสาธารณะ
- สร้างค่านิยมเชิงบวก
- ลดการกระทำการทุจริต
- มุ่งเน้นพัฒนาจิตใจ
- ไม่เชิดชูวัตถุ

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมของราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 เนื่องจากความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่จะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคลหากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤตินิยมขบยอมทำลายความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนกระทบต่อความถูกต้องชอบธรรมที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการรวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้ ?

ของขวัญและประโยชน์อื่นใดหมายถึงสิ่งใดๆหรือบริการใดๆ (เงินทรัพย์สินสิ่งของบริการหรืออื่นๆที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือนรายได้และผลประโยชน์จากการทำงานในราชการปกติ

ของขวัญและประโยชน์อื่นใดสามารถตีค่าตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible Gifts) หมายถึงรวมถึงสินค้าบริโภคความบันเทิงการต้อนรับให้ที่พักการเดินทางอุปกรณ์เครื่องใช้เช่นตัวอย่างสินค้าบัตรของขวัญเครื่องใช้ส่วนตัวบัตรกำนัลบัตรลดราคาสินค้าหรือบริการและเงินเป็นต้น

ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึงสิ่งใดๆ หรือบริการใดๆที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่นการให้บริการส่วนตัวการปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นฯ

ข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้ –รับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใดในทาง

เราจะจัดการอย่างไร?

การจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆมี 3 คำถามที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับ ของขวัญและหรือผลประโยชน์คือ

- เราควรรับหรือไม่ ?
- เราควรรายงานการรับหรือไม่ ?
- เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่ ?

เราควรรับหรือไม่?

ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับแต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามมีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

1.เป็นการให้เงินถ้าจะต้องปฏิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆการรับเงินสดหรือสิ่งใดๆที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงินเช่นล็อตเตอรี่หุ้นพันธบัตรเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและอาจเข้าข่ายการรับสินบน การถูกเสนอสิ่งใดๆนอกเหนือจากเงินนั้นสิ่งที่ควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจคือ

- ทำไมเขาจึงเสนอให้เช่นให้แทนคำขอบคุณการเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่
- ความประทับใจของท่านต่อของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานในอนาคต

ถ้าท่านทำงานในกลุ่มเสี่ยงอ่อนไหวหรืออยู่ในข่ายที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษเช่นงานตรวจสอบภายในและงานตรวจคุณภาพต่างๆการจัดซื้อจัดจ้างการออกใบอนุญาตหรือการอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

2.การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมหรือไม่หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะแล้วผลประโยชน์ส่วนตัวที่ได้รับกลายเป็นมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการประพุดติมิชอบและการทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบายการรับของขวัญและผลประโยชน์ของตนเองโดยส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงต่อการประพุดติมิชอบควรกำหนดนโยบายด้านนี้อย่างเคร่งครัดมากกว่าหน่วยงานอื่นๆ หลักการการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลางปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการและปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม”

ดังนั้นองค์กรหรือบุคคลใดๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเองเหนือองค์กรหรือบุคคลอื่นทำให้เกิดความสั่นคลอนความเชื่อถือว่าว่างใจที่ประชาสังคมมีต่อภาครัฐและเกิดความไม่เป็นธรรมในสังคมสมาชิกทั้งหมดในสังคมต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมโดยกระทำและแสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใสความพร้อมรับผิดชอบและแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้องเที่ยงธรรมตลอดเวลาที่มีอาชีพรับราชการไม่ว่าของของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับเพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน

เราต้องรายงานหรือไม่?

การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ตัดสินจากหลักการต่อไปนี้

1. ธรรมชาติของผู้ให้ : พิจารณาตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรวมทั้งนโยบายของหน่วยงานเช่นการห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะทำการค้าการสัญญาว่าจะให้-รับกับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่างๆ หน่วยงานควรกำหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัดและมีกระบวนการที่ช่วยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดการเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสมการรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ต้องมีการลงทะเบียนรับอย่างเป็นทางการ

2. บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร : ถ้าข้าราชการนั้นๆ ทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหวและต้องการความเชื่อถือว่าว่างใจเป็นพิเศษหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ทั้งจากระดับองค์กรและระดับบุคคลอาทิเช่นงานตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้างการให้ใบอนุญาต/ยึดใบอนุญาตฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรมและจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัยแม้ว่าหน่วยงานของท่านมิได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ และมีได้กำหนดให้รายงานรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ท่านควรดำรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญประผลประโยชน์นั้นๆ

**หลักการกำหนดว่าของขวัญและผลประโยชน์ใดควรต้องรายงานหรือไม่ควรจะต้องให้องค์กร
เก็บรักษาไว้หรือไม่หรือควรตกเป็นของข้าราชการให้เทียบเท่ากับค่าตามราคาตลาดโดยต้องมีค่าน้อยกว่า 3,000 บาท
ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.2543**

ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์เช่นงานศิลปะพระพุทธรูปเครื่องประดับ
โบราณฯลฯแม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเรื่องเล็กน้อยของขวัญนั้นๆย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีค่าราคา
เท่าใด

ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าน้อยกว่า 3,000 บาทไม่ต้องรายงาน
และอาจเก็บเป็นของตนเองได้

แนวพิจารณาในทางปฏิบัติ

ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน 3,000 บาทต้องรายงานหน่วยงานและ
ลงทะเบียนไว้

ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง 3,001 –15,000 บาทและเจ้าหน้าที่
มีความจำเป็นต้องรับให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆรับ
ทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า 15,000 บาทให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินของ
องค์กรเพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสมองค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไปเช่นของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิม
ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงานของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย
ฯลฯ

ถ้าในปีงบประมาณใดๆคุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกับกลุ่ม
เดียวกันหรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลายๆครั้งเมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า 3,000 บาทต้องรายงานของขวัญหรือ
ผลประโยชน์และอย่างไร้ที่

ถ้าในปีงบประมาณใดๆได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการแม้จะต่างคนต่างกลุ่ม
เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดีแต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า 3,000 บาทต้องรายงานของขวัญ
หรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนองค์กร เอกชน) ที่ได้อย่างสม่าเสมอบ่อยครั้งจนทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือนก่อให้เกิดอคติในการ ให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและ หรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการควรปฏิเสธการรับ

เงินสดหรือสิ่งใดที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ (ตัวอย่างเช่นหุ้นพันธบัตรลอตเตอรี่) ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่?

- ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เองหากมีค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง 3,001 –15,000 บาทส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆจะเก็บไว้เองได้หรือไม่
- หากราคามากกว่า 15,000 บาทจะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการและส่วนราชการพิจารณา ตัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร



ประกาศคณะกรรมการป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของ รัฐพ.ศ. 2543 (มาตรา 103)

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

1. จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

2. จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทโดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษา

ไม่ตรีมิตรภาพต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานโดยทันทีที่สามารถกระทำได้

หากมีความจำเป็นต้องรับเพราะเพื่อรักษาไม่ตรี....จะอย่างไร?

แจ้งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย

มีเหตุผลรับได้-รับไว้

มีเหตุควรรับ - ส่งคืนส่งคืนไม่ได้มอบให้ส่วนราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐพ.ศ.2544

ข้อ 22 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

1. ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

2. ใช้สิ่งขอร้องหรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้หรือกระทำในลักษณะให้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม



บทที่ 3 กฎหมายเกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๐๐ , ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๒) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาก่อนหน้าที่ของร.พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่าโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

***ส่วนคำปรารภ**ได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๙ ข้อดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกต้องกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

***หมวด ๒ ข้อ ๕** ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โรงพยาบาลกระบี่พ.ศ. ๒๕๖๑

- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะความชอบหรือชัง

- ไม่ใช่เวลาราชการเงินทรัพย์สินบุคลากรบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนหรือผู้อื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

- ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ทั้งนี้ในกรณีที่มีความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำการดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาเมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

- ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

***หมวด๒๒๖**ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

- ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

- ไม่ใช่ตำแหน่งหรือการกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมือคด

- ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการหรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐพ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐพ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โรงพยาบาลกระบี่พ.ศ. ๒๕๖๑

6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.2544

7) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.2560

การฝ่าฝืนกฎนี้มีโทษอย่างไร?

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นและพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษตัดเงินเดือนจนกระทั่งถึงไล่ออกขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืนนอกจากนั้นหากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆรับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบหากถูกตัดสินว่าผิดจริงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

******จำคุกไม่เกิน 3 ปีหรือปรับไม่เกิน 6,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ**

การรับของขวัญและผลประโยชน์ : กฎแห่งความเสี่ยง

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆเป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามีกรปฏิบัติอย่างมีอคติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อให้เกิดการทำลายความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครัฐและต่อข้าราชการ



บทที่ 4 แนวทางปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

1. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
2. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
4. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
5. ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
6. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมี อรรถาธิบายที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
7. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
8. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
9. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
10. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม



บทที่ 5 ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขพ.ศ. 2560

- 1.1 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.3 มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน
- 1.5 ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- 1.6 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- 1.7 เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ 2. ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการกฎหมายและกรอบนโยบาย
- 2.2 ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประเพณีที่ดีเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน
- 2.3 มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- 2.4 ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพลไม่ใช้อิทธิพลและไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงานตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ
- 2.5 มีสัจจะและไม่สัจจะใดๆกับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

ข้อ 3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพมีน้ำใจเอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมรวดเร็วและถูกต้องโดยไม่คำนึงถึงฐานะเชื้อชาติศาสนาสังคมหรือลัทธิทางการเมือง
- 3.2 ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลืออุปถัมภ์หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 3.3 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

4.1 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน

4.2 ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐโดยเปิดเผย หลักเกณฑ์ข้อมูลขั้นตอนระยะเวลาและวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมายตามความเหมาะสม อย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

4.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรือ อันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ

4.4 เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ 5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

5.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบใส่ใจระมัดระวังรวดเร็วทันเวลาและมีคุณภาพเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายโดยวิธีการกระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม

5.2 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความชำนาญในการ ปฏิบัติงานโดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเองใส่ใจความก้าวหน้าทาง วิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

5.3 ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงานตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็นอุปสรรคต่อ การบริการประชาชน

5.4 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

5.5 ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ 6. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6.1 ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมนำคำสอนทางศาสนาเป็น แนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่ายประหยัดเหมาะสมกับฐานะของตนและสังคมโดยไม่เบียดเบียนตนเอง และผู้อื่น

6.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตอดทนและมีความเพียรใช้ความรู้สติปัญญาคุณธรรมเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

6.3 การดำเนินการใดๆต้องมีเหตุผลและใช้ความรู้ตามหลักวิชาการมาพิจารณาให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบและระมัดระวังโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ 7.ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

- 7.1 มีความรักชาติศาสนาพระมหากษัตริย์
- 7.2 ซื่อสัตย์เสียสละอดทน
- 7.3 กตัญญูต่อพ่อแม่ผู้ปกครองครูบาอาจารย์
- 7.4 ใฝ่หาความรู้หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 7.5 รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
- 7.6 มีศีลธรรมรักษาความสัตย์
- 7.7 เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
- 7.8 มีระเบียบวินัยเคารพกฎหมายผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- 7.9 มีสติรู้ตัวรู้จักคิดรู้ทำ
- 7.10 มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
- 7.11 รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.12 คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง



บทที่ 6 แนวทางปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข
(MOPH Code of Conduct)

18

1. ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ใช้จ่ายอย่างประหยัดพอดีมีเงินออมไม่ก่อหนี้เป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการเงินไม่ให้กระทบต่อการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
 - ดำรงตนด้วยความพอเพียงไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โรงพยาบาลกระบี่พ.ศ. ๒๕๖๑

พัฒนาตนเองให้คิดแบบมีเหตุผลรู้จักตนรู้จักประมาณรู้จักบุคคลและรู้จักชุมชนมีความคิดแบบรอบด้านสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาด้วยเหตุผลรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

2. ตรงต่อเวลาใช้เวลาให้คุ้มค่า/มีประสิทธิภาพมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ตรงต่อเวลาโดยเริ่มงานก่อนหรือตรงเวลาทำงานเสร็จทันเวลาและใช้เวลาปฏิบัติงานให้เต็มประสิทธิภาพได้ผลงานมากเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้ไป

ไม่ใช้เวลาราชการหรือเวลางานไปใช้เพื่อทำอย่างอื่นที่มีใช้เพื่อราชการและไม่ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ไม่ละทิ้งทอดทิ้งงานหรือทำให้เกิดความล่าช้า

พึงสำนึกว่าการเบียดบังเวลาราชการหรือการใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นการทุจริตชนิดหนึ่ง

3. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อนมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่โดยถือว่าหน้าที่ที่มีต่อราชการและผลประโยชน์ของประชาชนย่อมสำคัญก่อนเรื่องส่วนตัวเสมอ

ไม่รับผลประโยชน์เงินสิ่งตอบแทนการสนับสนุนของขวัญหรือนันทนาการจากภาคเอกชนบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพโดยมีข้อพิจารณาแยกไว้ดังนี้

1) กรณีเป็นวิทยากรการบรรยายการให้บริการทางวิชาการหรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากภาคเอกชนบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวรับของขวัญสิ่งตอบแทนหรือนันทนาการใดๆที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี

2) เป็นสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วยโดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงานเท่านั้น

ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

ไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่ตนโดยมิชอบแสวงหาเงินทรัพย์สินประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้และไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้ตำแหน่งหรือ

สิทธิพิเศษอื่นใดเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยการกระทำตามข้อนี้รวมถึงการกระทำซึ่งไม่ได้ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่โดยตรงแต่กระทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่นั้นด้วย

ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้ธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

4. ร่วมเป็นหูเป็นตาไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

พึงสำนึกว่าการร่วมเป็นหูเป็นตาตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นหน้าที่ที่บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับพึงกระทำ

พึงสำนึกว่าการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้การทุจริตเป็นเรื่องใหญ่เสมอเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องช่วยกันป้องกันและดำเนินการตามระเบียบทุกช่องทางที่มีเพื่อหยุดยั้งการทุจริต

พึงสำนึกว่าการปกปิดหรือเพิกเฉยต่อการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ควรเกิดขึ้นและอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของราชการและประชาชน

พึงส่งเสริมความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้เช่นมีการหารือระหว่างการประชุมไม่ว่าเป็นทางการหรือไม่รวมทั้งการพึงยกย่องผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

5. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชนมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

นอกจากมีหน้าที่ที่ต้องดูแลสุขภาพให้กับประชาชนแล้วบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขย่อมถูกคาดหวังว่าจะเป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชนด้วย

มีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมเช่นการออกกำลังกายการบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพ การหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพเช่นการลดละเลิกบุหรี่ยาสูบหรือสิ่งเสพติดการมีพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับหลักศาสนาและประเพณีที่ดีงาม

เป็นตัวอย่างของการดูแลตนเองอย่างถูกต้องเมื่อยามเจ็บป่วยเช่นการใช้ยาปฏิชีวนะที่เหมาะสมการดูแลตนเองหรือการใช้แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกอย่างถูกต้อง

หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีมีสุขภาพที่ดีเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยราชการอื่น

6. เร่งสร้างสิ่งใหม่ใส่ใจเรียนรู้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ฟังพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ทันยุคสมัยตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของประชาชน

ฟังพัฒนาตนเองด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชนและหน่วยราชการอื่นอย่างเหมาะสม

มุ่งมั่นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ใช้ความรู้ความสามารถมีความรอบคอบและความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัดและไม่ละเมิดจริยธรรมวิชาชีพหรืออาชีพ

ให้ความสำคัญของการวิจัยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสุขภาพของประชาชนถือเป็นหน้าที่ที่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขพึงกระทำ

ฝึกฝนตนเองให้เป็นคนช่างสังเกตตั้งคำถามคิดวิเคราะห์เพื่อนำมาพัฒนางานของตนรวมทั้งพัฒนาทักษะที่ใช้ในการต่อยอดสู่งานวิจัยต่างๆ

7. เข้าถึงฟังได้ใส่ใจบริการมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ฟังเอื้อเพื่อมีน้ำใจไมตรีมีความเมตตาแก่ผู้รับบริการ

ฟังพัฒนาตนเองด้านทักษะการสื่อสารการบริการที่เป็นมิตรและการดูแลประชาชนโดยใช้หัวใจและยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง

บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ความเท่าเทียมและสิทธิมนุษยชนของผู้ป่วยและผู้เข้ารับบริการ

ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมให้บริการโดยไม่คำนึงถึงถิ่นกำเนิดเชื้อชาติภาษาเพศอายุความพิการสภาพทางกายสถานะทางสังคม ความเชื่อทางศาสนาการศึกษาหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญเว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นหรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

8. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ารักษาสິงแวดล้อมมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ใช้งบประมาณทรัพย์สินสิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้โดยยึดหลักความประหยัดคุ้มค่าและไม่ฟุ่มเฟือย

ฟังสำนึกว่าทรัพยากรของราชการเป็นของประชาชนและประเทศจักต้องใช้อย่างระมัดระวังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- บุคลากรและหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขพึงเป็นตัวอย่างที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

9. รับฟังความเห็นต่างสร้างสัมพันธ์ภาพพี่น้องมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- พึงสำนึกว่าบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขนั้นมีความเป็นพี่น้องร่วมวิชาชีพและล้วนมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือประชาชนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี
- พึงระลึกว่าความเห็นต่างนั้นสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้เช่นทำให้เกิดความรอบคอบการมีส่วนร่วมและเกิดความคิดและวิธีการใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- พึงระลึกว่าการเปิดใจการยอมรับความเห็นต่างการอยู่กันฉันท์พี่น้องและความมุ่งหวังที่ดีต่อประชาชนเป็นสิ่งที่เป็นวัฒนธรรมอันดีของชาวสาธารณสุขมาช้านานควรแก่การธำรงรักษาไว้พึงหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้งพูดคุยด้วยเหตุผลเอาใจเขามาใส่ใจเราละเว้นการใช้กริยาวาจาไม่สุภาพและให้เกียรติผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอหรือ
- ผู้บังคับบัญชาพึงเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นความรู้สึกรู้สึกขั้ววิจารณ์และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวที่ชอบด้วยเหตุผล



บทที่ 7 ตัวอย่างการกระทำผิด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตอน***ของหมอดีกว่า

นางสาวอิมเอมตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงานมีหน้าที่รักษาพยาบาลทางด้านทันตกรรมได้นำชุดใหม่ชุดฟันน้ำยาบ้วนปากและยาสีฟันแอมเวย์ของตนเองมาจำหน่ายให้กับผู้มารับบริการทันตกรรมที่บนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในราคาชุดละ 500 โดยอ้างว่าเป็นเวชภัณฑ์ที่ไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและไม่ได้ออกไปเสรีรับเงินให้และต่อมาได้มีการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้น

พฤติการณ์ของนางสาวอิมเอมดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองตามมาตรา 83 (3) ประกอบมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการพลเรือนพ.ศ.2551 ลงโทษตัดเงินเดือนจำนวน 5 % เป็นเวลา 1 เดือน (หมายเหตุเรื่องการนำยาหรือเวชภัณฑ์ส่วนตัวมาให้บริการบนหน่วยบริการหรือบ้านพักของทางราชการแล้วเก็บเงินเป็นประโยชน์ส่วนตัวนั้น อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรฐานการลงโทษให้ลงโทษตัดเงินเดือนเป็นอย่างต่ำ)

ตอน***คนหลงใช้เงินหลวง

นางวันดีตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงานได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและเป็นเจ้าหน้าที่การเงินรับผิดชอบงานการเงินและบัญชีและมีอำนาจลงนามในใบถอนเงินร่วมกับเจ้าหน้าที่รายอื่นนางวันดีได้ถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากของสถานีนอมนำไปใช้จ่ายในเรื่องส่วนตัวจำนวน 300,000.-บาทต่อมาได้นำเงินจำนวนดังกล่าวมาคืนให้กับทางราชการแล้วและพบว่ามีการเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายจำนวน 200,000.-บาทนางวันดีให้การรับสารภาพว่าตนได้จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเท็จขึ้นมาใหม่เพื่อให้มีจำนวนเงินคงเหลืออยู่จริงตรงตามรายงานงบเดือนส่งให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างพฤติการณ์ของนางวันดีดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้น

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริตตามมาตรา 85 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ.2551 ลงโทษไล่ออกจากราชการ

23

ตอน***ฝากพิเศษ

นายสมหวังตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการมีหน้าที่ตรวจรักษาผู้ป่วยผ่าตัดและหัตถการทางสูตินรีเวชทั้งหมดนายสมหวังได้ทำการรับฝากครรภ์พิเศษในโรงพยาบาลของทางราชการหลังจากที่ทำคลอดเสร็จแล้วผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยจะนำเงินใส่ซองมาให้กับนายสมหวังเป็นค่าฝากพิเศษและทำคลอดรายละ 3,000 บาท ต่อมาได้มีผู้ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้นจากการสอบสวนนายสมหวังให้การรับว่าตนได้กระทำการดังกล่าวจริงและได้รับเงินค่าฝากครรภ์พิเศษดังกล่าวและมีบางรายเมื่อทำคลอดเสร็จแล้วก็เสียบเฉยไม่ยอมจ่ายเงินให้(เบี้ยว)

พฤติการณ์ของนายสมหวังดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองตามมาตรา 83 (3) ประกอบมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ.2551 สมควรลงโทษภาคทัณฑ์แต่เนื่องจากนายสมหวังไม่เคยกระทำผิดวินัยมาก่อนและปฏิบัติหน้าที่มาด้วยดีโดยตลอดจึงงดโทษให้และให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ตอน***ยกยกยก

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โรงพยาบาลกระบี่พ.ศ. ๒๕๖๑

นายยาตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการได้ย้ายยกยาแก้หวัดสูตรผสมซูโดอีพรีดรีนที่ตนดำเนินการสั่งซื้อจาก บริษัทของเอกชนรวมจำนวน 200,000 เม็ดโดยยาดังกล่าวจำนวน 50,000 เม็ดได้มีการสั่งซื้อในนามของโรงพยาบาล และนำเข้าคลังยาของโรงพยาบาลตามระบบส่วนอีกจำนวน 150,000 เม็ดนั้นได้สั่งซื้อในนามของโรงพยาบาลแต่นำ ยาเข้าร้านและจ่ายเงินเองโดยการสั่งซื้อในส่วนนี้นายยาได้ทำการปลอมลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อ ใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อยาและได้นำยาดังกล่าวไปขายให้แก่บุคคลภายนอก พฤติการณ์ของนายยา ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิด ความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริตตามมาตรา 85(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551

ตอน***ถอนเพลิน

นางแก่นจันทร์ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงานมีหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินของ สถานีอนามัยโดยมีหน้าที่จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ค่าสาธารณูปโภคค่าจัดซื้อจ้างของ สถานีอนามัยนางแก่นจันทร์ได้ถอนเงินของสถานีอนามัยจากบัญชีธนาคารหลายครั้งโดยไม่มีเอกสารการอนุมัติและ หลักฐานการจ่ายในงานราชการรวมเป็นเงิน 518,000 บาท

พฤติกรรมของนางแก่นจันทร์ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริตตามมาตรา 85 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. 2551 ลงโทษไล่ออกจากราชการ

