

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
เครื่องโรเนียวเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๑. ชื่อโครงการ...จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโรเนียวเอกสาร
หน่วยงานเจ้าของโครงการ...โรงพยาบาลกระบี่

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...ตุลาคม ๒๕๖๓...ดังนี้
- เครื่องโรเนียวเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- เครื่องโรเนียวเอกสาร


} ห้างหุ้นส่วน หาดใหญ่ โอเอ เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อินวา โอเอ แอนด์ เซอร์วิส
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.เอส.เซล เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายณรงค์พจน์ พลเดช	ช่างภาพการแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ เครือยศ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นายกฤษฏา แต้มทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องโรเนียวเอกสาร
โรงพยาบาลกระบี่

1. เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล มีระบบปรุกระดาษไซในตัว ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์
2. ความเร็วในการพิมพ์สำเนาแผ่นแรก 18 วินาที สำหรับต้นฉบับ A4 (Quick master making mode)
3. สามารถเลือกใช้ได้กับต้นฉบับที่เป็นลายเส้น,รูปภาพ, ลายเส้นพร้อมรูปภาพและต้นฉบับจากดินสอ
4. สามารถวางต้นฉบับเป็นแผ่นและหนังสือเป็นเล่มได้
5. พื้นที่ในการพิมพ์สำเนาได้ใหญ่สุดขนาด B4 (251 mm. x 357 mm.)
6. พื้นที่การสแกนต้นฉบับได้ใหญ่สุดขนาด 297 mm. x 432 mm.
7. ใช้กระดาษสำหรับพิมพ์ได้ตั้งแต่ขนาด 100 mm. x 148 mm. ถึง 310 mm. x 432mm.
8. ความละเอียดในการสร้างภาพ 300 x 600 จุด ต่อตารางนิ้ว
9. มีระบบลบสันกลางของหนังสือที่เป็นเล่มได้
10. สามารถปรับความเข้มจางของการสแกนต้นฉบับได้ 5 ระดับ และอัตโนมัติ
11. สามารถส่งพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์ผ่าน USB 2.0 Port และสามารถติดตั้งเป็น Network printer ได้ (เป็น option)
12. สามารถส่งพิมพ์งานผ่าน USB Flash Drive ได้
13. มีระบบการเพิ่มเม็ดสกรีน Dot Screen เฉพาะที่เป็นรูปภาพได้ 2 ขนาด
14. สามารถปรับความเข้มจางของการทำสำเนาได้ 5 ระดับ หลังจากทำไขแล้ว
15. สามารถย่อได้ 4 ระดับคือ 94%, 87%,82%,71%, ขยายได้ 3 ระดับ คือ 141%,122%,116% ระบบซูม 50-200%
16. มีระบบ CONFIDENTIAL เพื่อดึงกระดาษไซต้นฉบับที่เป็นความลับออกจากลูกโม่ หลังจบการใช้งานแล้ว พร้อม Protect Mode
17. มีระบบ Ink Saving และ ECO Mode เพื่อประหยัดพลังงาน และค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สิ้นเปลือง
18. สามารถจัดตำแหน่งของเอกสารได้ทั้งสูง - ต่ำ ซ้าย-ขวา
19. มีระบบหน้าจอเจอสั่งงาน (LCD Panel)
20. ถาดป้อนกระดาษและถาดรองรับสำเนาสามารถรับกระดาษได้ถึง 1,000 แผ่น
21. ถาดเก็บกระดาษไซทิ้งได้ 100 แผ่น


ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณรงค์พจน์ พลเดช)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนันต์ เครือยศ)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายกฤษฎา แต้มทอง)

