

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .
ในการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ จำนวน ๒๒,๘๙๗ ตารางเมตร
หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงพยาบาลกระบี่

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๓,๘๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ตุลาคม ๒๕๖๕... ดังนี้
จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ จำนวน ๒๒,๘๙๗ ตารางเมตร
จำนวน ๒๖ คน ราคา/หน่วย ๑๒,๖๐๐.-บาท/คน
เดือนละ ๓๒๗,๖๐๐.-บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๓๑,๒๐๐.-บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์จากสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวภัทรวรรณ	แบ่งอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอุบลรัตน์	ปกครอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางรัศมิยา	ถาวรสิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

รายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขแนบท้าย
จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่

๑. บริเวณพื้นที่ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลกระบี่ ดังนี้

๑.๑ บริเวณพื้นที่ภายในตึกอำนวยการชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย ห้องยาผู้ป่วยใน, ห้องสำนักงานสวัสดิการรพ.กระบี่, ฝ่ายสวัสดิการสังคมและศูนย์พึ่งได้, ห้องศูนย์หัวใจ, ห้องตรวจสุขภาพ ๑๐๔, ห้องจิตอาสา, ห้องศูนย์เครื่องมือแพทย์, ห้องเก็บเงิน และพื้นที่บริเวณบันไดขึ้นชั้นที่ ๒ รวมห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด(ยกเว้นในส่วนของสหกรณ์ร้านค้า, คลังย่อยเวชภัณฑ์) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๐๖๐ ตารางเมตร

๑.๒ บริเวณอาคารผู้ป่วยนอกอำนวยการและวิเคราะห์บำบัด (OPD) รวมบริเวณรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร จำนวน ๕ ชั้น ดังนี้

๑.๒.๑ บริเวณพื้นที่ชั้นที่ ๑ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๗๕๓ ตารางเมตร

๑.๒.๒ บริเวณพื้นที่ชั้นที่ ๒ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๙๔๖ ตารางเมตร

๑.๒.๓ บริเวณพื้นที่ชั้นที่ ๓ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ (ยกเว้นพื้นที่ภายในห้องผ่าตัด ๖ ห้อง) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๗๒๔ ตารางเมตร

๑.๒.๔ บริเวณพื้นที่ชั้นที่ ๔ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ (ยกเว้นพื้นที่ภายในห้อง ICU) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๙๗๐ ตารางเมตร

๑.๒.๕ บริเวณพื้นที่ทางลาดชั้นที่ ๑, ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๖ ตารางเมตร

๑.๒.๖ บริเวณบันไดหนีไฟชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๕ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓๙ ตารางเมตร

๑.๓ บริเวณอาคารเทคนิคการแพทย์ (SMC) รวมบริเวณรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร จำนวน ๖ ชั้น ดังนี้

๑.๓.๑ บริเวณพื้นที่ชั้นที่ ๑ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๓๐ ตารางเมตร

๑.๓.๒ บริเวณพื้นที่ชั้นที่ ๔ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๓๐ ตารางเมตร

๑.๓.๓ บริเวณพื้นที่ชั้นที่ ๕ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๓๐ ตารางเมตร

๑.๓.๔ บริเวณพื้นที่โถงอาคารชั้นที่ ๒,๓,๖ รวมพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์ทั้งหมดรวมบันได (ยกเว้นภายในอาคารทั้งหมด) รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๙๔ ตารางเมตร

๑.๔ บริเวณอาคาร ๑๕๖ เตย (อาคาร ๖๖ ปี) รวมบริเวณรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร จำนวน ๘ ชั้น ดังนี้

๑.๔.๑ บริเวณพื้นที่ชั้นที่ ๑-๔ ทั้งหมด รวมห้องน้ำและพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์ทั้งหมดรวมบันได ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๓๗๘ ตารางเมตร

๑.๔.๒ บริเวณพื้นที่โถงอาคารชั้นที่ ๕-๘ รวมพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์ทั้งหมด,รวมบันได (ยกเว้นภายในอาคารห้องพิเศษทั้งหมด) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๘๔๕ ตารางเมตร

๑.๔.๓ บริเวณพื้นที่ใต้ถุนอาคารทั้งหมด ขนาดพื้นที่ประมาณ ๘๐๐ ตารางเมตร

๑.๕ บริเวณพื้นที่โถงอาคารผู้ป่วยพิเศษ ๔๕ ปี ทั้ง ๕ ชั้น รวมพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์ทั้งหมด,รวมบันได (ยกเว้นภายในอาคารห้องพิเศษทั้งหมด) และห้องเก็บของชั้นที่ ๑ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๔๓ ตารางเมตร

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

- ๑.๖ บริเวณพื้นที่ของอาคารอุบัติเหตุชั้นที่ ๑ โดยรอบรวมทางลาด (ยกเว้นพื้นที่ให้บริการรักษาภายในห้อง) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๗๐๖ ตารางเมตร
- ๑.๗ บริเวณพื้นที่ของอาคารอุบัติเหตุชั้นที่ ๒ บริเวณบันไดขึ้นชั้นที่ ๒ รวมห้องน้ำชาย - หญิง พื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดประมาณ ๒๒๐ ตารางเมตร
- ๑.๘ บริเวณพื้นที่อาคารเภสัชกรรม ๔ ชั้นทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๒๒๐ ตารางเมตร
- ๑.๙ บริเวณพื้นที่อาคารประสิทธิพัฒนา ชั้นที่ ๑-๓ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๕๙๙ ตารางเมตร
- ๑.๑๐ บริเวณพื้นที่อาคารกายภาพบำบัด ชั้นที่ ๑-๒ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๒๑ ตารางเมตร
- ๑.๑๑ บริเวณพื้นที่อาคารแพทย์แผนไทย ชั้นที่ ๑-๒ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๘๐ ตารางเมตร
- ๑.๑๒ บริเวณพื้นที่อาคารควบคุมความดัน ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๐๐ ตารางเมตร
- ๑.๑๓ บริเวณพื้นที่อาคารเวชระเบียนผู้ป่วยใน ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๐ ตารางเมตร
- ๑.๑๔ บริเวณพื้นที่อาคารโรคระบบทางเดินหายใจ (ARI Clinic) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๐๐ ตารางเมตร
- ๑.๑๕ บริเวณพื้นที่หอพระธรรมโอสถ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๓๖ ตารางเมตร
- ๑.๑๖ บริเวณพื้นที่พักศูนย์แปลด้านหน้าอาคารประสิทธิ์พัฒนา ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๑ ตารางเมตร
- ๑.๑๗ บริเวณพื้นที่หลังสภกรณร้านค้าสวัสดิการ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖ ตารางเมตร
- ๑.๑๘ บริเวณพื้นที่อาคารละหมาด ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖๗ ตารางเมตร
- ๑.๑๙ บริเวณพื้นที่ห้องน้ำห้องฝากครรภ์ จำนวน ๒ ห้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖ ตารางเมตร
- ๑.๒๐ บริเวณพื้นที่ห้องน้ำห้องชันสูตร จำนวน ๒ ห้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๐ ตารางเมตร
- ๑.๒๑ บริเวณทางเดินเชื่อมระหว่างตึกและอาคารต่าง ๆ พร้อมทั้งราวระเบียง รวมบริเวณรอบทางเดิน เชื่อมและรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร ดังนี้
 - ๑.๒๑.๑ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากทางลาดศูนย์แปล OPD ถึงจุดเชื่อมหน้าธนาคารเลือด พื้นที่ประมาณ ๘๐ ตารางเมตร
 - ๑.๒๑.๒ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมอาคาร ๔๕ ปี ถึงหน้าห้องฝากครรภ์ พื้นที่ประมาณ ๑๕๓ ตารางเมตร
 - ๑.๒๑.๓ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากหลังห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ไปจนถึงหน้าห้องคลอด พื้นที่ประมาณ ๑๓๗ ตารางเมตร
 - ๑.๒๑.๔ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมข้างห้องจิตอาสาถึงตึกอายุรกรรมชั่วคราว พื้นที่ประมาณ ๗๘ ตารางเมตร
 - ๑.๒๑.๕ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมระหว่างห้องคลอดไปอาคาร ๑๒๐ เตี้ยง จนถึงทางลาด ไปศูนย์อาหารสวัสดิการ รพ.กระบี่ รวมพื้นที่หน้าลิฟต์-ในลิฟต์ ๑๒๐ เตี้ยง พื้นที่ประมาณ ๒๗๘ ตารางเมตร
 - ๑.๒๑.๖ พื้นที่ทางเดินข้างใต้เทียมถึงทางลาดตึกพิเศษสงฆ์ และทางลาดตึกพิเศษสงฆ์ถึง ศัลยกรรมกระดูก พื้นที่ประมาณ ๓๐๕ ตารางเมตร
 - ๑.๒๑.๗ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากตึกศัลยกรรมชาย-พิเศษสงฆ์(บน) พื้นที่ประมาณ ๒๐๔ ตารางเมตร

.....นางสาวภัทรวรรณ แบ่งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัญญา ถาวรสิน กรรมการ

- ๑.๒๑.๘ พื้นที่ชั้นที่ ๑ ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมหน้าจ่ายกลาง(ชั่วคราว) ถึงจุดเชื่อม
ศัลยกรรมกระดูก พื้นที่ประมาณ ๘๐ ตารางเมตร
 - ๑.๒๑.๙ พื้นที่ชั้นที่ ๒ จากจุดเชื่อมฝ่ายการพยาบาลไปจนถึงหน้าลิฟท์ ๑๒๐ ตารางเมตร รวมบันไดชั้นที่
๑-๔ ถึงจุดเชื่อมตึกกุมารเวชกรรม ๒ พื้นที่ประมาณ ๑๙๓ ตารางเมตร
 - ๑.๒๑.๑๐ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากประตูหน้าศาลพระภูมิจนถึงหน้าตึกอุบัติเหตุ พื้นที่ประมาณ
๑๔ ตารางเมตร
 - ๑.๒๑.๑๑ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากอาคารผู้ป่วยพิเศษ ๔๕ ปีถึงอาคาร ๖๖ ปี พื้นที่ประมาณ ๙๓
ตารางเมตร
 - ๑.๒๑.๑๒ พื้นที่ทางเดินเชื่อมข้างห้องคลอดถึงอาคารเทคนิคการแพทย์ พื้นที่ประมาณ ๑๒๒
ตารางเมตร
- รวม พื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒๒,๘๘๗ ตารางเมตร

๒ รายการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ ที่กำหนดตามข้อ ๑ และตามแผนทำความสะอาดที่ได้รับอนุมัติจากผู้
ว่าจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาตามมาตรฐานของผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาด และตามที่ได้กำหนดไว้ใน
สัญญา โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาดตามรายการประจำวัน / ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน
ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน

- ๒.๑.๑ ปัดกวาดฝุ่นละออง และเศษขยะบนพื้นตลอดเวลาที่มีผู้ป่วยมาใช้บริการให้สะอาด
ตลอดเวลา
- ๒.๑.๒ เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้น (ตามประเภทวัสดุของพื้นแต่ละชนิด) อย่าง
น้อยวันละ ๒ ครั้งและต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดตลอดเวลา โดยมีคนนั่งประจำ
พื้นที่ ในกรณีที่มีความสกปรกเกิดขึ้นจะต้องรีบเก็บเช็ดทำความสะอาดโดยทันที
- ๒.๑.๓ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำรวมตลอดถึงเครื่องสุขภัณฑ์และดูแลให้แห้งและปราศจาก
คราบสกปรกตลอดเวลา การทำความสะอาดห้องน้ำให้ใช้น้ำยาดับกลิ่นและน้ำหอมปรับ
อากาศ ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดกลิ่นอันน่ารังเกียจ (ห้ามใช้น้ำยาที่มีผลกระทบต่อระบบบำบัด
น้ำเสียของโรงพยาบาล) อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง หรือกรณีที่มีความสกปรกเกิดขึ้นและ
จะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องน้ำตึกอำนวยการ วิเคราะห์บำบัดชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒
และห้องน้ำห้องฝากครรภ์ (ANC) ห้องชันสูตรโรค ตลอดเวลาและทุกวัน
- ๒.๑.๔ เช็ดทำความสะอาดลูกบิดประตู บันไดและราวบันไดรวมตลอดถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ
ตลอดเวลา อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทุกๆ ๒ ชั่วโมง
- ๒.๑.๕ เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ผู้ที่มารับบริการทั้งหมดอย่างน้อยวันละครั้งและคอยดูแลเช็ดทำ
ความสะอาดในกรณีที่มีคราบสกปรกเกิดขึ้น
- ๒.๑.๖ ทำความสะอาดถังขยะและเก็บขยะในกระถางต้นไม้
- ๒.๑.๗ ทำความสะอาดภายในตัวลิฟท์ / ผนังลิฟท์ และปุ่มกดลิฟท์ ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัทยา ถาวรสิน กรรมการ

๒.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (เพิ่มขึ้นจากการทำความสะอาดประจำวัน)

- ๒.๒.๑ ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องภายในอาคารทั้งหมด (ตามประเภทวัสดุของพื้นห้อง)
- ๒.๒.๒ ล้างทางเดินเชื่อมทุกจุดตามข้อ ๑.๓
- ๒.๒.๓ ล้างคราบสกปรก ขจัดสนิม ห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์
- ๒.๒.๔ ล้างทำความสะอาดเครื่องอุปกรณ์ต่างๆภายในอาคาร เช่น โคมไฟ,พัดลม,ชุดรับแขก ฯลฯ
- ๒.๒.๕ ล้างทำความสะอาดถังขยะ
- ๒.๒.๖ ล้างทำความสะอาดหน้ากากแอร์
- ๒.๒.๗ เช็ดทำความสะอาดตู้ฝุ่นในร่องประตูลิฟท์

๒.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน (เพิ่มขึ้นจากการทำความสะอาดประจำวันและประจำสัปดาห์)

- ๒.๓.๑ ปิดกวาดหยากไย่บริเวณที่เอื้อมไม่ถึงทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่ทำการทั้งหมด
- ๒.๓.๒ ทำความสะอาดผนังอาคารที่เอื้อมไม่ถึง ส่วนที่เป็นกระจกให้ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทั้ง ๒ ด้าน
- ๒.๓.๓ ทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคาร / ส่วนที่ยื่นดาดฟ้า / ชายคา กวาดเก็บเศษวัสดุ / คราบตะไคร่น้ำ และตลอดจนดูแลท่อระบายน้ำไม่ให้มีเศษวัสดุอุดตัน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานทำความสะอาดตามรายการข้างต้นโดยอย่างน้อยต้องประกอบ ด้วยจำนวนพนักงานที่ทำงาน หน้าที่ของแต่ละคน ขั้นตอนและวิธีการทำงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน วันและเวลาที่จะทำงานตามรายการทำความสะอาดแต่ละรายการ

๓ การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการทำความสะอาด โดยต้องจัดหาชนิดและคุณภาพดีและต้องจัดให้มีของใช้ทำความสะอาดประจำอย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ จะต้อง มี
 - ๓.๑.๑ เครื่องขัดล้าง ดูดน้ำอัดโนมัติ
 - ๓.๑.๒ เครื่องปั่นพื้นรอบเร็ว
 - ๓.๑.๓ เครื่องดูดฝุ่น
 - ๓.๑.๔ ตู้เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดมีล้อเข็น
 - ๓.๑.๕ รถเข็นบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาด (เฉพาะจุดพื้นที่) ชนิดมาตรฐาน
 - ๓.๑.๖ เครื่องป้องกันร่างกายในการทำสะอาด ได้แก่ เอี๊ยมพลาสติก, ผ้าปิดปากจุ่มก, ถุงมือ, รองเท้าบูท
- ๓.๒ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด
 - ๓.๒.๑ น้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น
 - ๓.๒.๒ น้ำยาเก็บฝุ่นประจำวัน
 - ๓.๒.๓ ผงขัดหรือน้ำยาสุขภัณฑ์ ผงหรือน้ำยาซักฟอก
 - ๓.๒.๔ น้ำยาดับกลิ่น (รวมทั้งน้ำยาและอุปกรณ์ประกอบการทำความสะอาดอื่น ๆ ตามความจำเป็นให้เพียงพอ)

.....นางสาวภัทรวรรณ แบ่งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

๓.๒.๕ เครื่องขัดพื้น มีอบต้นฝุ่นและอุปกรณ์ประกอบการทำงานอื่น ๆ ตามจำเป็น (ห้ามใช้น้ำยาที่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลกระบี่)

๓.๒.๖ น้ำหอมปรับอากาศ สบู่ล้างมือ ต้องมีประจำอยู่ในห้องน้ำ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องระบุยี่ห้อ และราคาวัสดุใช้สิ้นเปลืองที่ใช้ในการทำงานโดยละเอียดแนบมา

พร้อมกับใบเสนอราคา

๔ จำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันให้เพียงพอ ตามรายการที่กำหนดรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๖ คน และจะต้องมีการกำหนดหัวหน้าควบคุมงาน ๑ คน เพื่อดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกระบี่

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๑.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๑.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๑.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๑.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๑.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๑.๗ และ ๑.๑๒, ๑.๑๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๑.๘ และ ๑.๑๐, ๑.๑๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๑.๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๑.๑๔ และ ๑.๑๕, ๑.๑๖, ๑.๑๗, ๑.๑๘, ๑.๑๙, ๑.๒๐, ๑.๒๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานประจำวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทุกวันและจะต้องมีการลงเวลามาทำงานและกลับ โดยการลงลายมือชื่อหรือวิธีอื่นใดที่สามารถให้รู้ว่าจ้างตรวจสอบได้และสำหรับหน่วยงานใดปิดทำการในวันหยุดราชการให้มาทำงานและผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้พนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนหน่วยงาน / หรือภารกิจงานอื่น ตามความเหมาะสมโดยให้ผู้ควบคุมงานอยู่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดตลอดเวลา

๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำรายชื่อและประวัติของพนักงานทำความสะอาดทุกคนส่งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและรูปถ่าย ๑ ใบ ก่อนเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าการโรงพยาบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมหลักฐานตามวรรคแรกก่อนวันเข้าปฏิบัติงาน

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

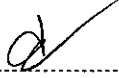
- ๖.๒ ต้องมีแผนทำความสะอาดและมีการลงชื่อปฏิบัติงาน และลงชื่อประเมินผลโดยผู้ควบคุม
- ๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดส่งบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ควบคุม และบันทึกการปฏิบัติงานของแต่ละวันให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน
- ๖.๔ ในการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์และประจำเดือน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒
- ๖.๕ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำแผนงานทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์และประจำเดือน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ แล้วยื่นพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

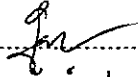
๗ รายละเอียดเงื่อนไขอื่น ๆ

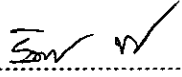
- ๗.๑ พนักงานผู้รับจ้างจัดหานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนสวมใส่เครื่องแบบและหาเครื่องหมายป้ายชื่อพนักงานและให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๗.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างและกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างชี้แจงให้พนักงานทราบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งเช่นว่านั้น ด้วย
- ๗.๔ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือแสดงกิริยาจากไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่อง ต่อผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลกระบี่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งปฏิบัติอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาลกระบี่ เมื่อผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลกระบี่ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้
- ๗.๕ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด จะต้องระมัดระวังมิให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างหรือรบกวนประชาชนที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลกระบี่ และจะต้องอยู่ประจำพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๔
- ๗.๖ ในกรณีที่มีการประชุมและใช้ห้องประชุม ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดห้องประชุมให้เสร็จก่อนการประชุม และจัดให้มีพนักงานอำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น คอยเฝ้าดูแลห้องน้ำ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้งก่อนมีการประชุม
- ๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างทันทีที่พบ
- ๗.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในการทำความสะอาดข้อใดข้อหนึ่ง ไม่ว่าจะกรณีไม่ทำงานในวันใดหรือทำไม่ครบถ้วนก็ดี ทำงานแต่ไม่สะอาดก็ดี ไม่มีพนักงานตามจำนวนก็ดี ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนี้หรือมีแต่ไม่ครบถ้วนก็ดี ถ้า
 - ๗.๘.๑ ผู้ว่าจ้างไม่ตรวจรับงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในวันดังกล่าวตามค่าจ้างของงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ที่ไม่รับและปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานที่ไม่ตรวจรับ
 - ๗.๘.๒ ผู้ว่าจ้างตรวจรับงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในวันดังกล่าวโดยคิดจากจำนวนแรงงานหรือวัสดุที่ขาด และปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง ในวันผิดสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

- ๗.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำการกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- ๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามรายการ การทำความสะอาดในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาและให้ถือวันลงมือทำความสะอาดครั้งแรกเป็นวันคำนวณนับที่จะทำความสะอาด
- ๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือโดยพนักงานของผู้รับจ้าง
- ๗.๑๒ พนักงานใหม่ทุกคนต้องรับการปฐมนิเทศ วิธีการทำความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางอุบลรัตน์ ปกครอง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางรัถยา ถาวรสิน)

รายละเอียดการคำนวณราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่

หลักเกณฑ์จากสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒.๓ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอย

อัตราไม่เกิน ๑๓ บาท / ตารางเมตร / เดือน

หรือ อัตราไม่เกิน ๑๒,๖๐๐ บาท / คน / เดือน

กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ / คน / เดือน

เจ้าหน้าที่ ๒๖ คน ๆ ละ ๑๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๓๒๗,๖๐๐ บาท / เดือน

จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ จำนวน ๒๖ คน ๑๒ เดือน

$$= ๑๒,๖๐๐ \times ๒๖$$

$$= ๓๒๗,๖๐๐ / \text{เดือน}$$

$$= ๓๒๗,๖๐๐ \times ๑๒$$

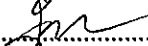
$$= ๓,๙๓๑,๒๐๐ / \text{ปี}$$

กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๓,๙๓๑,๒๐๐ / ปี

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ


(นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางอุบลรัตน์ ปกครอง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางรัชยา ถาวรสิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน