



ประกาศจังหวัดกระบี่

เรื่อง ประกาศขายกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์ของโรงพยาบาลกระบี่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย จังหวัดกระบี่ โดยโรงพยาบาลกระบี่ มีความประสงค์จะขายกระดาษเอกสารเกี่ยวกับ, แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (อวช.) เอกสารประกอบการคัดเลือกพนักงานราชการ, กระดาษคำตอบ สอบคัดเลือก, ใบสมัครสอบคัดเลือก ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ จ่าย และทั่วไป เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ใบสำคัญการจ่ายเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, งบพิสูจน์เงินฝากธนาคาร, รายการบันทึกเจ้าหน้าการค่าภาระผูกพัน, เอกสารฎีกาขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและหลักฐานการจ่าย จากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, เอกสารจ่ายจากจัดสรรเงินกองทุนประกันสังคมให้แก่ รพท./รพศ./รพช./รพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, สมุดทะเบียนผู้ป่วย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓, สำเนา ใบรับรองแพทย์ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, สำเนาใบส่งตัวผู้ป่วย ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, ใบแจ้งยอดเงินการ เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔- ๒๕๕๘, หลักฐานการจ่ายเงินมัดจำรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, ใบแจ้งโอนเงิน ค่าบริการทางการแพทย์กองทุน UC ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, เอกสารการประชุม และ งบประมาณโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลกระบี่ ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๖๕, สำเนา ใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, วารสารทั่วไป, สำเนาใบสั่งยาผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ หนังสือราชการ และเอกสารทั่วไป โดยวิธีตกลงราคา มีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดเอกสารเกี่ยวกับน้ำหนักรวมโดยประมาณ ๕,๐๐๐ กิโลกรัม

ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ บุคคลธรรมดา ยื่นเอกสาร ดังนี้

๒.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ นิติบุคคล ยื่นเอกสาร ดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน ๖ เดือน พร้อม

ประทับตราสำคัญ

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อม

หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

๒.๒.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (กรณีเป็นผู้ประกอบการ

จดทะเบียน)

๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามา เสนอราคาซื้อกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์ของโรงพยาบาลกระบี่

ข้อ ๓. เงื่อนไขการขายกระดาษเอกสาร มีดังนี้

๓.๑ กระดาษเกี่ยวกับเอกสารเกี่ยวกับ, แบบประเมินผลงานทาง วิชาการ (อวช.) เอกสารประกอบการคัดเลือกพนักงานราชการ, กระดาษคำตอบสอบคัดเลือก, ใบสมัครสอบ คัดเลือก ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ จ่าย และทั่วไป เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ใบสำคัญการจ่ายเงิน

นอกรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, งบพิสูจน์เงินฝากธนาคาร, รายการบันทึกเจ้าหน้าการค้ำ
ภาระผูกพัน, เอกสารฎีกาขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและหลักฐานการจ่ายจากเงินงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, เอกสารจ่ายจากจัดสรรเงินกองทุนประกันสังคมให้แก่ รพท./รพช./
รพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, สมุดทะเบียนผู้ป่วย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓, สำเนาใบรับรองแพทย์ ปี พ.ศ.
๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, สำเนาใบส่งตัวผู้ป่วย ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, ใบแจ้งยอดเงินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
ผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, หลักฐานการ
จ่ายเงินมัดจำรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, ใบแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์
กองทุน UC ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, เอกสารการประชุม และงบประมาณโครงการภายใต้แผน
ยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลกระบี่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕, สำเนาใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔-
๒๕๕๘, วารสารทั่วไป, สำเนาใบสั่งยาผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ หนังสือราชการ
และเอกสารทั่วไป นำไปย่อยสลายทันที ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการดำเนินการขายกระดาษที่มีได้
ใช้ประโยชน์ที่โรงพยาบาลกระบี่แต่งตั้งขึ้น

๓.๒ ผู้ซื้อต้องคัดเลือกโรงงานย่อยกระดาษตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

๓.๒.๑ สามารถย่อยสลายได้ทันที เมื่อผู้ชนะการเสนอราคานำกระดาษ
เอกสารเกี่ยวกับแบบประเมินผลงานทางวิชาการ (อวช.) เอกสารประกอบการคัดเลือกพนักงานราชการ,
กระดาษคำตอบสอบคัดเลือก,ใบสมัครสอบคัดเลือก ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ จ่าย และทั่วไป เงิน
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ใบสำคัญการจ่ายเงินนอกรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, งบพิสูจน์เงิน
ฝากธนาคาร, รายการบันทึกเจ้าหน้าการค้ำภาระผูกพัน, เอกสารฎีกาขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและ
หลักฐานการจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, เอกสารจ่ายจากจัดสรรเงินกองทุน
ประกันสังคมให้แก่ รพท./รพช./รพช./รพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, สมุดทะเบียนผู้ป่วย ปี ๒๕๖๑-
๒๕๖๓, สำเนาใบรับรองแพทย์ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, สำเนาใบส่งตัวผู้ป่วย ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, ใบแจ้ง
ยอดเงินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, หลักฐานการจ่ายเงินมัดจำรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, ใบ
แจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุน UC ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, เอกสารการประชุม
และงบประมาณโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลกระบี่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕, สำเนา
ใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, วารสารทั่วไป, สำเนาใบสั่งยาผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ หนังสือราชการ และเอกสารทั่วไป ถึงโรงงาน ห้ามนำกระดาษที่มีใช้ประโยชน์ของ
โรงพยาบาลกระบี่ทั้งหมดไปกองรวมกับกระดาษย่อยอื่น ๆ ของโรงงานโดยเด็ดขาด และต้องดำเนินการ
ย่อยให้แล้วเสร็จทั้งหมดตามปริมาณที่ขนแต่ละวันจนแล้วเสร็จทั้งหมด

๓.๒.๒ โรงงานต้องมีเครื่องชั่งแบบชั่งน้ำหนักกรวดได้ มีความเที่ยงตรง ผู้ซื้อและ
กรรมการฯ มีสิทธิตรวจสอบเครื่องชั่งในขณะที่ชั่งน้ำหนักได้

๓.๒.๓ โรงงานต้องมอบใบแจ้งน้ำหนักกระดาษ ที่มีลายมือชื่อของผู้ซื้อ กำกับ
ไว้ให้คณะกรรมการฯ และผู้ซื้อคนละ ๑ ชุด

๓.๒.๔ โรงงานคัดแยกและย่อยกระดาษอยู่ห่างจากโรงพยาบาลกระบี่ไม่เกิน
๕๐ กิโลเมตร เพื่อให้คณะกรรมการฯ สามารถเข้าไปดำเนินการควบคุม การย่อยกระดาษและการทำลาย
เอกสารได้ตลอดเวลา จนกว่าการย่อยกระดาษแบบประเมินผลงานทางวิชาการ (อวช.) เอกสาร
ประกอบการคัดเลือกพนักงานราชการ,กระดาษคำตอบสอบคัดเลือก,ใบสมัครสอบคัดเลือก ใบสำคัญการ
ลงบัญชีด้านรับ จ่าย และทั่วไป เงินงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๗, ใบสำคัญการจ่ายเงินนอกรงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, งบพิสูจน์เงินฝากธนาคาร, รายการบันทึกเจ้าหน้าการค้ำภาระผูกพัน, เอกสารฎีกาขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและหลักฐานการจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, เอกสารจ่ายจากจัดสรรเงินกองทุนประกันสังคมให้แก่ รพท./รพศ./รพช./รพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, สมุดทะเบียนผู้ป่วย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓, สำเนาใบรับรองแพทย์ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, สำเนาใบส่งตัวผู้ป่วย ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, ใบแจ้งยอดเงินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘, หลักฐานการจ่ายเงินมัดจำรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, ใบแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุน UC ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, เอกสารการประชุม และงบประมาณโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕, สำเนาใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, วารสารทั่วไป, สำเนาใบสั่งยาผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ หนังสือราชการ และเอกสารทั่วไป ที่นำไปจะแล้วเสร็จ

๓.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องสามารถให้รายละเอียดแก่คณะกรรมการฯ ถึงวิธีการนำเอกสารแบบประเมินผลงานทางวิชาการ (อวช.) เอกสารประกอบการคัดเลือกพนักงานราชการ, กระดาษคำตอบสอบคัดเลือก,ใบสมัครสอบคัดเลือก ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ จ่าย และทั่วไป เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ใบสำคัญการจ่ายเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, งบพิสูจน์เงินฝากธนาคาร, รายการบันทึกเจ้าหน้าการค้ำภาระผูกพัน, เอกสารฎีกาขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและหลักฐานการจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, เอกสารจ่ายจากจัดสรรเงินกองทุนประกันสังคมให้แก่ รพท./รพศ./รพช./รพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, สมุดทะเบียนผู้ป่วย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓, สำเนาใบรับรองแพทย์ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, สำเนาใบส่งตัวผู้ป่วย ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, ใบแจ้งยอดเงินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘, หลักฐานการจ่ายเงินมัดจำรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, ใบแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุน UC ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, เอกสารการประชุม และงบประมาณโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕, สำเนาใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, วารสารทั่วไป, สำเนาใบสั่งยาผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ หนังสือราชการ และเอกสารทั่วไป ไปทำลายและมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร บ่อย่อยสามารถ รับน้ำหนักได้กี่ตัน โรงงานมีช่วงพักนานเท่าไร จึงจะสามารถดำเนินการได้อีกในช่วงต่อไป

๓.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมคนทำงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับขนเอกสารแบบประเมินผลงานทางวิชาการ (อวช.) เอกสารประกอบการคัดเลือกพนักงานราชการ, กระดาษคำตอบสอบคัดเลือก,ใบสมัครสอบคัดเลือก ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ จ่าย และทั่วไป เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ใบสำคัญการจ่ายเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, งบพิสูจน์เงินฝากธนาคาร, รายการบันทึกเจ้าหน้าการค้ำภาระผูกพัน, เอกสารฎีกาขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและหลักฐานการจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, เอกสารจ่ายจากจัดสรรเงินกองทุนประกันสังคมให้แก่ รพท./รพศ./รพช./รพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, สมุดทะเบียนผู้ป่วย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓, สำเนาใบรับรองแพทย์ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, สำเนาใบส่งตัวผู้ป่วย ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, ใบแจ้งยอดเงินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘, หลักฐานการจ่ายเงินมัดจำรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, ใบแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุน UC ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, เอกสารการประชุม และงบประมาณโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕, สำเนา

ใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, วารสารทั่วไป, สำเนาใบสั่งยาผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ หนังสือราชการ และเอกสารทั่วไปลงบ่งบ่งย่อย รวมทั้งผู้ชนะการเสนอราคาต้องดูแลประสานงานกับโรงงานเกี่ยวกับ การย่อยให้แล้วเสร็จตามปริมาณกระดาษที่ขნიในแต่ละวันจนแล้วเสร็จทั้งหมด

๓.๕ ห้ามผู้ซื้อและเจ้าหน้าที่ของโรงงานนำเอกสารแบบประเมินผลงานทางวิชาการ (อวช.) เอกสารประกอบการคัดเลือกพนักงานราชการ, กระดาษคำตอบสอบคัดเลือก, ใบสมัครสอบคัดเลือก ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ จ่าย และทั่วไป เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ใบสำคัญการจ่ายเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, งบพิสูจน์เงินฝากธนาคาร, รายการบันทึกเจ้าหน้าการค่าภาระผูกพัน, เอกสารฎีกาขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและหลักฐานการจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, เอกสารจ่ายจากจัดสรรเงินกองทุนประกันสังคมให้แก่ รพท./รพศ./รพช./รพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, สมุดทะเบียนผู้ป่วย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓, สำเนาใบรับรองแพทย์ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, สำเนาใบส่งตัวผู้ป่วย ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, ใบแจ้งยอดเงินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, หลักฐานการจ่ายเงินมัดจำรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, ใบแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุน UC ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, เอกสารการประชุม และงบประมาณโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลกระบี่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕, สำเนาใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, วารสารทั่วไป, สำเนาใบสั่งยาผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ หนังสือราชการ และเอกสารทั่วไป ไปดำเนินการอย่างอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมและจำหน่าย

ข้อ ๔. ให้ผู้เสนอราคาประมูลราคาโดยวิธีการเสนอราคาด้วยวาจา (ปากเปล่า) ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารประสิทธิ์พัฒนา โรงพยาบาลกระบี่ ตามกำหนดการดังนี้

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. (หากกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าเสนอราคาแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์)

๔.๒ เริ่มเสนอราคาด้วยวาจา (ปากเปล่า) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. โดยผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาและเปลี่ยนแปลงราคาได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อราย แต่ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถเสนอราคาเพิ่มเองได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

๔.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลาการเสนอราคาประมูลแล้วจะไม่รับราคาโดยเด็ดขาด

ข้อ ๕. คณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษ จะประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่สูงที่สุดหลังเสร็จสิ้นการเสนอราคา

ข้อ ๖. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อเป็นราคารวมของกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์ของโรงพยาบาลกระบี่ทั้งหมดและจังหวัดจะพิจารณาจากผู้เสนอราคารวมสูงสุด

ข้อ ๗. ราคาเริ่มต้นของการประมูลจะต้องเริ่มต้นที่ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ถ้าต่ำกว่าราคาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

ข้อ ๘. ผู้ชนะการเสนอราคาได้ จะต้องชำระเงินของราคาที่ตกลงรับซื้อให้เสร็จสิ้นหลังจากที่ดำเนินการขังน้ำหนักของกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์ของโรงพยาบาลกระบี่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใน ๓ วันทำการหลังจากขนกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์ของโรงพยาบาลกระบี่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้น แต่ถ้าหากน้ำหนักของกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์ของโรงพยาบาลกระบี่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่ำกว่าน้ำหนักที่แจ้งในการประมาณการออกขาย โดยวิธีตกลงราคา หรือขายโดยวิธีอื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ต่อไป และถ้าได้เงิน เป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มกับราคาที่ยื่นของเสนอราคาขายเดิม ผู้ชนะการเสนอราคาได้รายนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขาดนั้น

ข้อ ๙. ผู้ชนะการเสนอราคาได้จะต้องดำเนินการนำกระดาษเกี่ยวกับเอกสารแบบประเมินผลงานทางวิชาการ (อวช.) เอกสารประกอบการคัดเลือกพนักงานราชการ, กระดาษคำตอบสอบคัดเลือก, ใบสมัครสอบคัดเลือก ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ จ่าย และทั่วไป เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ใบสำคัญการจ่ายเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, งบพิสูจน์เงินฝากธนาคาร, รายการบันทึกเจ้าหน้าการชำระผูกพัน, เอกสารฎีกาขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและหลักฐานการจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, เอกสารจ่ายจากจัดสรรเงินกองทุนประกันสังคมให้แก่ รพท./รพศ./รพช./รพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, สมุดทะเบียนผู้ป่วย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓, สำเนาใบรับรองแพทย์ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, สำเนาใบส่งตัวผู้ป่วย ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, ใบแจ้งยอดเงินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘, หลักฐานการจ่ายเงินมัดจำรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, ใบแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุน UC ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, เอกสารการประชุม และงบประมาณโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลกระบี่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕, สำเนาใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, วารสารทั่วไป, สำเนาใบสั่งยาผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ หนังสือราชการ และเอกสารทั่วไป ย่อยทำลายให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลกระบี่อนุมัติรายผู้ชนะการเสนอราคา และชำระเงินตามจำนวนน้ำหนักที่เป็นจริง ตามการรายงานของคณะกรรมการ ควบคุมและจำหน่าย ส่วนที่เหลือ (เพิ่มเติม) ของราคาที่ตกลงรับซื้อ (ถ้ามี) ชำระภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการทำลายเสร็จสิ้น หากผู้ชนะการเสนอราคาได้ ไม่นำเงินมาชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา โรงพยาบาลกระบี่จะดำเนินการตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด และหากจำนวนน้ำหนักกระดาษที่เป็นจริงน้อยกว่าจำนวนที่ประมาณการไว้ตาม ข้อ ๑. โรงพยาบาลกระบี่ จะดำเนินการคืนเงินส่วนที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้ชำระไว้เกินให้ผู้ชนะการเสนอราคาได้โดยเร็วต่อไป

ข้อ ๑๐. ในกรณีการเสนอราคาครั้งนี้มีเหตุใด ทำให้โรงพยาบาลกระบี่ เชื่อได้ว่าดำเนินการไปไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกัน หรือเหตุที่ทำให้โรงพยาบาลกระบี่ต้องสูญเสียผลประโยชน์ โดยมีควรวินิจฉัยที่ส่งวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ได้ โดยผู้ซื้อจะถือเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดจากโรงพยาบาลกระบี่ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่โรงพยาบาลกระบี่ได้ออกประกาศขายกระดาษ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (อวช.) เอกสารประกอบการคัดเลือกพนักงานราชการ, กระดาษคำตอบสอบคัดเลือก, ใบสมัครสอบคัดเลือก, ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ จ่าย และทั่วไป เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ใบสำคัญการจ่ายเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, งบพิสูจน์เงินฝากธนาคาร, รายการบันทึกเจ้าหน้าการชำระผูกพัน, เอกสารฎีกาขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและหลักฐานการจ่ายจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, เอกสารจ่ายจากจัดสรรเงินกองทุนประกันสังคมให้แก่ รพท./รพศ./รพช./รพ.สต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘, สมุดทะเบียนผู้ป่วย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓, สำเนาใบรับรองแพทย์ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, สำเนาใบส่งตัวผู้ป่วย ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔, ใบแจ้งยอดเงินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘, หลักฐานการจ่ายเงินมัดจำรักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, ใบแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุน UC ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗, เอกสารการประชุม และงบประมาณโครงการภายใต้แผน

ยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลกระบี่ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕, สำเนาใบเสร็จรับเงิน ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘, วารสารทั่วไป, สำเนาใบสั่งยาผู้ป่วยใน ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ หนังสือราชการ และเอกสารทั่วไป เรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลังปรากฏว่าโรงพยาบาลกระบี่ ไม่สามารถดำเนินการขายได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม โรงพยาบาลกระบี่ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเสนอราคาในครั้งนี้ โดยผู้ซื้อจะถือเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับโรงพยาบาลกระบี่ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒. ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรอ่านประกาศให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วน ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไข

ข้อ ๑๓. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเสนอราคา จะต้องใส่ซองปิดผนึก ให้เรียบร้อยและโรงพยาบาลกระบี่สงวนสิทธิ์ ที่จะไม่คืนเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้กับผู้เสนอราคา กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ อาคารประสิทธิ์พัฒนา โรงพยาบาลกระบี่ เลขที่ ๓๒๕ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง กระบี่ ๘๑๐๐๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารเสนอราคาได้ที่ งานสารบรรณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกระบี่ เลขที่ ๓๒๕ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง กระบี่ ๘๑๐๐๐ หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๒-๖๗๐๐ ต่อ ๑๐๕๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรัตน์ ตันติหวิจรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่