



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกระบี่ โทร ๑๐๔๘

ที่ กบ ๐๐๓๓.๒๐๑/๐๐๓

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดว่า เพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๔) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนต้องคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน จึงกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)

## ๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลกระบี่จึงได้จัดทำรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)

## ๓. ข้อพิจารณา

ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรลงนามรับทราบรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน) และรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) และอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามรับทราบรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกระบี่

(นายพรเทพ แสงสุข)

นิติกร

ลงนาม/อนุญาต

(นายสุรัตน์ ตันติทวีวรกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่

(นายจตุรัตน์ นามสม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นายสรณ์จักร์ ปรีชา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร