

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการฯ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๐๔๓

ที่ กบ.๐๐๓๓.๒๐๒/๗๕๓/ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training needs) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่

## เรื่องเดิม

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training needs) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขข้อมูลตามความเห็นคณะกรรมการก่อนเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ แผนฯ ต่อไป

## ข้อเท็จจริง

กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ (พรส.) โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training needs) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ รายละเอียดตามเอกสารแนบ และเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลกระบี่ เป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าหมาย จึงเห็นควรให้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training needs) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรต่อไป

## ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศโรงพยาบาลกระบี่ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training needs) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลกระบี่ทราบและพิจารณาดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



(นายแพทย์สัญญา สุระ)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ  
และสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงนามแล้ว



(นายสุรัตน์ ตันติทวีวรกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกระบี่  
ตามประกาศโรงพยาบาลกระบี่  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกระบี่	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนสุขภาพ โรงพยาบาลกระบี่</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>หัวข้อ : แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (TRAINING NEEDS) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ของหน่วยงาน</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล</p> <p>(นางอรพรรณ บริพันธ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>(นางสุธาสินี ธีระพร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>(นางสาวกนกวรรณ ศรีสุขใส) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘</p>	





**KRABI HOSPITAL**  
โรงพยาบาลกระบี่

**TRAINING**

# แผนพัฒนาบุคลากร

## ตามความต้องการ (TRAINING NEEDS)

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จัดทำโดย : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ  
☎ 075-626700 ต่อ 1043



เอกสารแผนพัฒนาบุคลากร



**ประกาศโรงพยาบาลกระบี่**  
**เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training need)**  
**โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

.....

ด้วยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training need) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่ (HRF) แล้ว

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training need) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สามารถดำเนินการพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training need) โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรัตน์ ตันติทวีรกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่



## คำนำ

บุคลากรโรงพยาบาลกระบี่เป็นสินทรัพย์อันมีค่าอย่างยิ่งขององค์กร ยิ่งพัฒนายิ่งจะทำให้มีคุณค่ามากขึ้น การพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กร และความก้าวหน้าในงานอาชีพของแต่ละบุคคลจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น เพื่อเป็นมาตรฐานในการประเมินศักยภาพของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายขององค์กรในการดูแลประชาชนให้มีสุขภาพที่ดี การพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องทำในบุคลากรทุกระดับ ทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อสร้างวัฒนธรรมขององค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training need) โรงพยาบาลกระบี่ ปี ๒๕๖๙ เล่มนี้ได้จากการรวบรวมแผนความต้องการประชุม ฝึกอบรมและการลาศึกษาต่อจากแต่ละกลุ่มภารกิจที่สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล

หวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training need) โรงพยาบาลกระบี่ ปี ๒๕๖๙ คงเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านในการดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และเป็นแนวทางในการทบทวนแผนการประชุม/ ฝึกอบรม ลาศึกษาต่อและแผนงาน/ โครงการสำหรับการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

(นายสัญญา สุระ)

ประธานคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกระบี่

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



## สารบัญ

สารบัญ	หน้า
ประกาศโรงพยาบาลกระบี่.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ข้อมูลทั่วไปโรงพยาบาลกระบี่.....	ด
แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (Training need) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
รหัส R (Residency) แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง แพทย์ประจำบ้าน.....	๔
รหัส TS (Training Specialist) แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง.....	๕
รหัส E (Education) แผนการลาศึกษาต่อ (ใช้เวลาราชการ).....	๘
รหัส E (Education) แผนการลาศึกษาต่อ (ภาคนอกเวลาราชการ).....	๙
รหัส EP (Executive program) แผนการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร.....	๑๐
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่.....	ง
ระเบียบโรงพยาบาลกระบี่ ว่าด้วยการประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้น ของบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	ช
ใบสมัครเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โรงพยาบาลกระบี่.....	ฉ
(ตัวอย่าง) การเขียนใบสมัครเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โรงพยาบาลกระบี่.....	ฐ



## ข้อมูลพื้นฐานองค์กร







ชื่องค์กร	โรงพยาบาลกระบี่ (Krabi Hospital)
สถานที่ตั้ง	เลขที่ ๓๒๕ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐
โทรศัพท์	(๐๗๕) ๖๒๖๗๐๐
โทรสาร	(๐๗๕) ๖๑๑๒๐๒
Homepage	<a href="http://www.krabihospital.go.th">http://www.krabihospital.go.th</a>
Intranet	<a href="http://Khinfor/intra">http://Khinfor/intra</a>
ขนาดและพื้นที่	โรงพยาบาลกระบี่เป็นโรงพยาบาลทั่วไป (ระดับ A+) ขนาด ๔๔๗ เตียง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพื้นที่ทั้งหมด ๕๗ ไร่



## วิสัยทัศน์ (VISION)

“โรงพยาบาลคุณภาพชั้นนำระดับสากล ประชาชนศรัทธา”

## พันธกิจ (MISSION)

-  พัฒนาคุณภาพด้านการแพทย์และการสาธารณสุขอย่างยั่งยืน
-  บริหารจัดการโรงพยาบาลกระบี่ เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
-  วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
-  เป็นแหล่งการเรียนรู้การสอนบุคลากร ทางการแพทย์และการสาธารณสุข

## ค่านิยม

**Mastery**  
เป็นนายตนเอง

**Originality**  
เร่งสร้างสิ่งใหม่

**People centered**  
ใส่ใจประชาชน

**Humility**  
ถ่อมตนอ่อนน้อม

## แผนยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลกระบี่

### S : Service Excellence

ยกระดับคุณภาพบริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขทางทะเลฝั่งอันดามัน

### P : PP&P Excellence

ขับเคลื่อนกระบี่สู่เมืองแห่งการสร้างสุขภาพ

### S : Smart Hospital

พัฒนายุทธศาสตร์การแพทย์การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ มุ่งสู่ Smart Krabi Hospital

### S : Seamless Healthcare Network

พัฒนาระบบเครือข่ายสุขภาพเพื่อการดูแลสุขภาพแบบไร้รอยต่อ

## เข็มมุ่ง โรงพยาบาลกระบี่ ประจำปี ๒๕๖๙

### S : Safety Culture

- ๑.การระบุตัวผู้รับบริการให้ถูกต้อง (Patient identification)
- ๒.การสื่อสารอย่างเป็นมิตร (Mediation)
- ๓.การควบคุมการติดเชื้อ (Infectiouscontrol)

### E : Environment system

- ๑.ห้องน้ำ (มาตรฐาน HAS)
- ๒.ความปลอดภัยด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๓.ระบบ logistic

### R : Research & Innovation

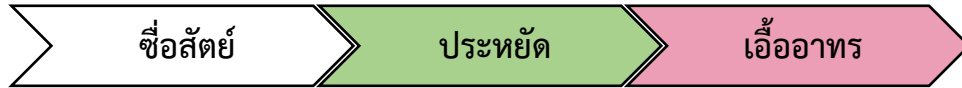
-งานวิจัย/นวัตกรรมทางการแพทย์

### S : Smart Hospital

๑. IPD Paperless
๒. ระบบ Electronic Back Office



## อัตลักษณ์โรงพยาบาลกระบี่



## นโยบายเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามอัตลักษณ์ โรงพยาบาลกระบี่

“ประหยัด” โรงพยาบาลสีเขียว	“ชื่อสัตย์” โรงพยาบาลสีเขียว	“เอื้ออาทร”โรงพยาบาลสีชมพู
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ ตรงต่อเวลา</li> <li>✚ ปฏิบัติตามระเบียบ/วินัยราชการ</li> <li>✚ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (ไม่ทุจริต)</li> <li>✚ ไม่หาผลประโยชน์ใส่ตน จากการประกอบวิชาชีพ</li> <li>✚ ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>✚ ธรรมภิบาลในด้านบุคคล (คัดเลือกแต่งตั้ง ประเมิน)</li> <li>✚ ไม่ยุ่งเกี่ยวยาเสพติดให้โทษทุกชนิด</li> <li>✚ รับผิดชอบข้อมูล เวชระเบียนที่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ รู้จักประหยัด น้ำ ไฟฟ้า</li> <li>✚ รักษาสิ่งแวดล้อม (สะอาด/ทิ้งขยะลงถัง/คัดแยกขยะ)</li> <li>✚ ลดการใช้โฟม/พลาสติก</li> <li>✚ ดูแล บำรุงรักษาสถานที่ สิ่งแวดล้อม</li> <li>✚ เครื่องมือแพทย์</li> <li>✚ ใช้ยา/LAB/X-ray อย่างสมเหตุสมผล</li> <li>✚ ลดการใช้กระดาษ ใช้ recycle</li> <li>✚ อาหารที่มีประโยชน์</li> <li>✚ เข้มแข็งที่สีเขียว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ ยิ้มทัก สวัสดี</li> <li>✚ รัก คนไข้</li> <li>✚ รัก ผู้ร่วมงาน</li> <li>✚ รัก ชุมชน (ให้ความรู้ชุมชน)</li> <li>✚ จิตบริการ</li> <li>✚ ทำนุบำรุงศาสนา</li> <li>✚ อ่อนน้อมถ่อมตน</li> <li>✚ รักษาพยาบาลที่มีศักยภาพดูแล</li> </ul>

## ความฝันและความตั้งใจในการพัฒนาโรงพยาบาลกระบี่

### ๑. ศูนย์การแพทย์ฝั่งอันดามัน

เป้าหมาย : ๑. ลดการส่งต่อมั่นใจทุกการรักษา

- ศูนย์หัวใจ : สร้างศูนย์หัวใจครบวงจร
- ศูนย์โรคสมอง : พัฒนาศูนย์ดูแลโรคสมอง
- ศูนย์ทารกแรกเกิด : ยกระดับการดูแลทารกแรกเกิด
- อนาคต : มุ่งเป้าสู่การเป็นศูนย์มะเร็ง

เป้าหมาย : ๒. สะดวกสบาย ปลอดภัยทุกคน

- สะดวกสบาย ปลอดภัยทุกคน
- บรรยากาศที่ส่งเสริมการฟื้นฟูทั้งกายและใจ

### ๒. บ้านหลังที่สองของบุคลากร

เป้าหมาย : สร้างสุขในการทำงานเติมเต็มพลังในการดูแลผู้รับบริการ

- บุคลากร อยู่ดี มีความสุข ทำงานเต็มที่ (ค่าตอบแทน, สภาพแวดล้อม,สวัสดิการ)
- เป็นองค์กรที่มั่นคง บริหารจัดการด้วยข้อมูล (การเพิ่มรายได้, ระบบ IT ที่ทันสมัย)
- ไม่หยุดนิ่งในการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพสร้าง
- บุคลากรมีอาชีพ (พัฒนาคุณภาพทุกมิติ, เป็นโรงเรียนแพทย์, องค์กรการเรียนรู้)



**KRABI HOSPITAL**  
โรงพยาบาลกระบี่

แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (TRAINING NEEDS)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2026

# แผนพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการ (TRAINING NEEDS) ปีงบประมาณ 2569

- แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง
- แผนการลาศึกษาต่อ
- แผนฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร



แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แพทย์ประจำบ้าน (Residency)

รายการ รหัส	รหัส	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง	จำนวน		รายชื่อแพทย์เข้าเรียน	สถานะแพทย์ผู้สมัคร	โรงพยาบาลต้นสังกัด	แหล่ง งบประมาณ		หมายเหตุ
	สาขา		ปี	(คน)				ทุน เขต	ทุน รพ.	
Room ๑	ศศ ๒๑๑	ศัลยศาสตร์	๔ ปี	๑	นายศุภวิชญ์ แก้วพิพัฒน์	แพทย์ทั่วไป (จับฉลาก)	โรงพยาบาลศรีสะเกษ		/	รพ.หาดใหญ่
Room ๒	จพ ๑๒๒	จิตเวชเด็กและวัยรุ่น	๔ ปี	๑	นางสาวลลิกชิกา คำสุข	CPIRD กระบี่	โรงพยาบาลเขาพนม		/	รอสัมภาษณ์
Room ๓	พร ๑๑๑	พยาธิกายวิภาค	๓ ปี	๑	นางสาวพรพิริยา ต่านเดชา	แพทย์ทั่วไป (จับฉลาก)	รพ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ		/	รอสัมภาษณ์
Room ๔	วส ๒๑๑	วิสัญญีวิทยา	๓ ปี	๑	นายณภัฏ ยิ่งถาวร	CPIRD กระบี่	โรงพยาบาลอ่าวลึก		/	รอสัมภาษณ์
Room ๕	กม ๓๑๑	กุมารเวชศาสตร์โรคระบบทางเดินหายใจ	๒ ปี	๑	นายวิศรุต ศิลวิศาล	แพทย์สาขาต่อยอด	โรงพยาบาลคลองท่อม		/	รอสัมภาษณ์
Room ๖	อย ๓๑๒	อายุรศาสตร์โรคหัวใจ	๒ ปี	๑	นายบุลวัชร กุญชรินทร์	แพทย์สาขาต่อยอด	โรงพยาบาลกระบี่		/	รพ.ราชวิถี
Room ๗	อย ๓๐๘	อายุรศาสตร์โรคไต	๒ ปี	๑	นางสาวชฎาพร ขวัญข้าว	แพทย์สาขาต่อยอด	โรงพยาบาลกระบี่		/	รพ.รามธิบดี



**แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง (Training Specialist)**

กลุ่มงาน/ กลุ่มภารกิจ	รายการรหัส	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง	สาขา Service plan	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุชื่อ/วิชาชีพ/ตำแหน่งทางการบริหาร)	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	แหล่งงบประมาณ	
					วัน	(คน)		สนับสนุนจากเขต	เงินบำรุงรพ.
<b>กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล</b>									
	TS๐๐๑	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิสัญญีพยาบาล	วิสัญญี	พยาบาลวิชาชีพ	๑ ปี	๒	๑๐๐,๐๐๐		/
	TS๐๐๒	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤติผู้ใหญ่	อายุรกรรม	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๓	๑๖๕,๐๐๐		/
	TS๐๐๓	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยหัวใจและหลอดเลือด	อายุรกรรม	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑	๕๕,๐๐๐		/
	TS๐๐๔	การพยาบาลประสาทวิทยาและประสาทศัลยศาสตร์	ศัลยกรรม	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑	๕๕,๐๐๐		/
	TS๐๐๕	การพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน		พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑	๖๐,๐๐๐		/
	TS๐๐๖	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลปริศัลยกรรม (กระดูกและข้อ)	ortho	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑	๙๐,๐๐๐		/
	TS๐๐๗	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลปริศัลยกรรม (หลอดเลือดและช่องท้อง)	ศัลยกรรม	พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑	๙๐,๐๐๐		/
	TS๐๐๘	หลักสูตรการตรวจสอบหัวใจสำหรับพยาบาล	หัวใจและหลอดเลือด	พยาบาลวิชาชีพ (พว.ศิริวรรณ จันทร์เจริญ)	๓ เดือน	๑	๓๐,๐๐๐		/
	TS๐๐๙	การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตทารกแรกเกิด		พยาบาลวิชาชีพ	๔ เดือน	๑	๕๕,๐๐๐		/
	TS๐๑๐	การดูแลผู้ป่วยผ่าตัดสมองและกระดูกสันหลัง		พยาบาลวิชาชีพ	๑ สัปดาห์	๑	๑๕,๐๐๐		/
<b>รวมค่าลงทะเบียน</b>								<b>๕๕๐,๐๐๐ บาท</b>	



**แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง (Training Specialist) (ต่อ)**

กลุ่มงาน/ กลุ่มภารกิจ	รายการรหัส	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง	สาขา Service plan	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุชื่อ/วิชาชีพ/ตำแหน่งทางการบริหาร)	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	แหล่งงบประมาณ	
					วัน	(คน)		สนับสนุนจากเขต	เงินบำรุงรพ.
<b>กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ</b>									
เวชกรรมสังคม	TS๐๑๑	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น)	การบริหารปฐมภูมิ	นางยุพา มุกระ	๔ เดือน	๑	๕๐,๐๐๐		/
การพยาบาล	TS๐๑๒	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป	การบริหารปฐมภูมิ	นางพัชรี พวงมณี	๔ เดือน	๑	๕๐,๐๐๐		/
ชุมชน	TS๐๑๓	การพยาบาลผู้ป่วยระยะสุดท้ายแบบประคับประคองระยะสั้น	ชีวิภิบาล	นางสาวจุฬานีย์ คำดี	๑ เดือน	๑	๒๐,๐๐๐		/
อาชีพเวชกรรม	TS๐๑๕	การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย		นางสาวสลิลดา บุตรหลี	๔ เดือน	๑	๕๕,๐๐๐		/
<b>รวมค่าลงทะเบียน</b>					<b>๑๗๕,๐๐๐ บาท</b>				
<b>กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ</b>									
เภสัชกรรม	TS๐๑๖	การฝึกอบรมระยะสั้นผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ปฏิบัติงานด้านเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ (ยกมาจากปีงบประมาณ 2568)	การพัฒนาระบบบริการเพื่อใช้ยาอย่างสมเหตุผล	นายกิตติภูมิ ห่อกุล	๔ เดือน	๑	๔๐,๐๐๐		/
	TS๐๑๗	หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ระดับ 4	การพัฒนาระบบบริการเพื่อใช้ยาอย่างสมเหตุผล	นางสาววรรณชนพร สายนุ้ย	๔ เดือน (Online)	๑	๒๘,๐๐๐		/
	TS๐๑๘	การฝึกปฏิบัติเทคนิคการผสมยาเคมีบำบัดที่ให้ทางหลอดเลือดดำสำหรับเภสัชกร	มะเร็ง	นางสาวธัญวรัตน์ ยาวสง	๖ สัปดาห์	๑	๒๖,๐๐๐		/



**แผนการฝึกอบรมเฉพาะทาง (Training Specialist) (ต่อ)**

กลุ่มงาน/ กลุ่ม ภารกิจ	รายการ รหัส	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง	สาขา Service plan	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุชื่อ/วิชาชีพ/ตำแหน่ง ทางการบริหาร)	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	แหล่งงบประมาณ	
					วัน	คน		สนับสนุน จากเขต	เงินบำรุง รพ.
<b>กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ (ต่อ)</b>									
เทคนิค การแพทย์และ พยาบาลวิชาชีพ	TS๐๑๙	การแพทย์แผนยาและการประยุกต์ (ยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘)		นางมัทธินา เวชกุล	๔ เดือน	๑	๘๐,๐๐๐		/
				รวมค่าลงทะเบียนกลุ่มภารกิจ			๑๗๔,๐๐๐ บาท		
				<b>รวมค่าลงทะเบียนหลักสูตรอบรมเฉพาะทาง</b>			<b>๘๙๙,๐๐๐ บาท</b>		



**แผนการลาศึกษาต่อ ( Education)**

(หลักสูตรที่ใช้เวลาราชการ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	อายุราชการ	สถานที่ปฏิบัติงาน	หลักสูตร/สาขา	ระดับวุฒิ	ระยะเวลา	สถาบัน	ใช้เวลาราชการ (เต็มเวลา)
๑	นายบุลวัชร กุญชรินทร์	นายแพทย์ชำนาญการ	๔๐ ปี ๗ ด.	๑๐ ปี ๑ ด.	กลุ่มงานอายุรกรรม	แพทย์ประจำบ้านต่อยอด สาขา อายุรศาสตร์โรคหัวใจ	วุฒิบัตรเฉพาะทาง	๒ ปี	รพ.ราชวิถี	/
๒	นางสาวชฎาพร ขวัญข้าว	นายแพทย์ชำนาญการ	๓๓ ปี ๑๑ ด.	๙ ปี ๑ ด.	กลุ่มงานอายุรกรรม	แพทย์ประจำบ้านต่อยอด สาขา อายุรศาสตร์โรคไต	วุฒิบัตรเฉพาะทาง	๒ ปี	รพ.รามธิบดี	/
๓	นายพันแสง วัชพูล	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	๒๗ ปี ๑๐ ด.	๓ ปี ๒ ด.	กลุ่มงานทันตกรรม	ทันตแพทย์ประจำบ้าน สาขา ทันตกรรมจัดฟัน	วุฒิบัตรเฉพาะทาง	๔ ปี	มอ.	/
๔	นายเกียรติศักดิ์ เมฆจันทร์ฉิม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๒๙ ปี ๒ ด.	๕ ปี ๒ ด.	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	แพทยศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	๖ ปี	๑. มอ. ๒. ม.นเรศวร	/
๕	นายศุภณัฐ พูลสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๒๗ ปี ๙ ด.	๑ ปี ๘ ด.	กลุ่มงานอาชีวอนามัย	แพทยศาสตรบัณฑิต โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท	ปริญญาตรี	๕ ปี	๑. ม.นเรศวร ๒. ม.พะเยา	/



**แผนการศึกษาต่อ ( Education) (ต่อ)**  
(หลักสูตรภาคนอกเวลา)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	อายุราชการ	สถานที่ปฏิบัติงาน	หลักสูตร/สาขา	ระดับวุฒิ	ระยะเวลา	สถาบัน	ภาคนอกเวลา (เสาร์-อาทิตย์)
๑	นางสาวดรณวรรณ ท่าดี	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	๒๘ ปี ๑๐ ด.	๕ ปี ๑ ด.	กลุ่มการพยาบาล (ICU)	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การพยาบาลจิตเวชและ สุขภาพจิต	ปริญญาโท	๔ ปี	ม.ธรรมศาสตร์	/
๒	นางสาวเพ็ญภา ปาระนะ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	๓๐ ปี	๕ ปี ๒ ด.	กลุ่มการพยาบาล (NICU)	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การพยาบาลเด็ก	ปริญญาโท	๒ ปี	มอ.	/
๓	นายฉันทสิทธิ์ เพ็ชรสาย	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	๓๔ ปี ๖ ด.	๘ ปี ๑๐ ด.	กลุ่มการพยาบาล (OR)	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารทางการพยาบาล	ปริญญาโท	๒ ปี	มอ.	/
๔	นางขวัญฤดี ไชยมุด	เภสัชกรชำนาญการ	๓๖ ปี ๗ ด.	๑๒ ปี ๘ ด.	กลุ่มงาน เภสัชกรรม	เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เภสัชศาสตร์สังคมและ การบริหาร	ปริญญาโท	๒ ปี	มอ.	/
๕	นางสาวขวัญชนก บุญแต่ง	เจ้าพนักงานเภสัช กรรมชำนาญงาน	๓๕ ปี ๘ ด.	๙ ปี ๑๐ ด.	กลุ่มงาน เภสัชกรรม	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ปริญญาตรี	๓ ปี	ม.สุโขทัย ธรรมธิราช	/
๖	นายวิฑูรย์ สายนุ้ย	เจ้าพนักงานเภสัช กรรมชำนาญงาน	๓๓ ปี ๖ ด.	๕ ปี ๗ ด.	กลุ่มงาน เภสัชกรรม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชา วิทยาการข้อมูล	ปริญญาตรี	๓ ปี	ม.สุโขทัย ธรรมธิราช	/

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๕-๖ เรียนเสาร์ - อาทิตย์ แต่มีฝึกงานในเวลาราชการ



แผนการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร (Executive Program )

รายการรหัส	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
			วัน	(คน)		
EP๐๐๑	หลักสูตรนักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง	#ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/รองผู้อำนวยการ	๖ สัปดาห์	๑ คน	๘๕,๐๐๐	
EP๐๐๒	หลักสูตรการพัฒนารองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ใน รพ. ศูนย์/ทั่วไป	#รองผู้อำนวยการ #หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน ระดับชำนาญการพิเศษ ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๗ สัปดาห์	๑ คน	๘๕,๐๐๐	พิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
EP๐๐๓	หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง	#หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย	๔ สัปดาห์	๔ คน	๓๗,๐๐๐ x ๔	พิจารณาจากผู้แสดงความจำนง และเกณฑ์การพิจารณาจาก วิทยาลัยนักบริหารการสาธารณสุข
					๑๔๘,๐๐๐	
EP๐๐๔	หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น	#หัวหน้างาน	๓ สัปดาห์	๔ คน	๒๗,๐๐๐ x ๔	
					๑๐๘,๐๐๐	
<b>รวมเงินค่าลงทะเบียน</b>						<b>๔๒๖,๐๐๐ บาท</b>



**KRABI HOSPITAL**  
โรงพยาบาลกระบี่

แผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ (TRAINING NEEDS)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2026

ภาคผนวก



คำสั่งโรงพยาบาลกระบี่  
ที่ ๒๑๑๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกระบี่

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกระบี่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงขอยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลกระบี่ ที่ ๒๑๐๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลนี้แทน ดังรายนามต่อไปนี้

**๑. คณะที่ปรึกษา**

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านทันตกรรม
๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจสุขภาพจิตจิตัล

**๒. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลกระบี่**

๑. นายสัญญา สุระ	รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการฯ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ลิลิภา ชันติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิระศักดิ์ เพชรประสิทธิ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม)	กรรมการ
๔. นางอังคณา สูงส่งเกียรติ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)	กรรมการ
๕. นายณรงค์ ยอดสนิท	นายแพทย์ชำนาญการ (กลุ่มงานอายุรกรรม)	กรรมการ
๖. นางปิยะเนตร พรสินศิริรักษ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม)	กรรมการ
๗. น.ส.วราลี ปรีทยานิชย์	นายแพทย์ชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)	กรรมการ
๘. น.ส.ปิยาณี กิษิวัฒน์	นายแพทย์ชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม)	กรรมการ
๙. นางนวลนิตย์ ช่วยรักษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ (กลุ่มภารกิจด้านทันตกรรม)	กรรมการ
๑๐. นางเพ็ญศรี ยาวสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโรค คอ นาสิก จักษุ)	กรรมการ

๑๑. นาง...



๑๑. นางสาวียศตันติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม)	กรรมการ
๑๒. นางสุริพร คำดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน)	กรรมการ
๑๓. นางกิตติรัตน์ เตชะประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)	กรรมการ
๑๔. นายจาตุรนต์ นาสม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)	กรรมการ
๑๕. นางสุธาสินี ธีระพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๑๖. นางมัชฌิมา เวชกุล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก)	กรรมการ
๑๗. นางประภาพร ถาวรภูวนนท์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (กลุ่มงานรังสีวิทยา)	กรรมการ
๑๘. น.ส.พนิตนันท์ หนูชัยปลอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน)	กรรมการ
๑๙. น.ส.รุ่งสุรีย์ บุตรสุ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา)	กรรมการ
๒๐. นางขวัญตา ปิยธรรมคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี)	กรรมการ
๒๑. น.ส.แพรวฟีโล สิงห์บำรุง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน)	กรรมการ
๒๒. นางปรารถย์ ตัวโล่	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน (หัวหน้ากลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)	กรรมการ
๒๓. น.ส.มารีสา เทวินทรภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล)	กรรมการ
๒๔. น.ส.เดือนเพ็ญ ชำนาญกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ)	กรรมการ
๒๕. น.ส.อรวรรณ วัฒนยมนาพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสุวรรณา ไพร์รัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางอรพรรณ บริพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. น.ส.กัณตินันท์ เพ็ญสุพรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาท...



บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑. การวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning) ได้แก่ การวางระบบบริหารบุคลากร กำหนดโครงสร้างด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ภารกิจหลักของโรงพยาบาล การกำหนดกำลังคนที่ต้องการ การได้มาซึ่งกำลังคนที่ต้องการ แนวทางการทดแทนกำลังคนที่ขาดแคลน และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของกำลังคน
๒. การพัฒนากระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) ได้แก่ การสรรหาบุคลากร การทำแผนความต้องการบุคลากร การทดแทนกำลังคนที่ขาดแคลน การวางแผนความก้าวหน้า และแผนการสืบทอดตำแหน่ง
๓. การพัฒนาระบบบริหาร จัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource management) ได้แก่ การประเมินภาระงาน/ผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) การดำเนินงานเกี่ยวกับระเบียบวินัย (Discipline) ดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย (Safety and Health) และการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีให้กับบุคลากรของโรงพยาบาล (Labour Relation) ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) ได้แก่ การวางแผนการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมความต้องการของบุคลากร และจัดทำแผนการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร
๕. จัดระบบสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ได้แก่ ความพึงพอใจในงาน ความต้องการด้านสวัสดิการและแรงจูงใจ เพื่อการตอบสนองอย่างเหมาะสม
๖. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ได้แก่ การตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากร การวิจัยทรัพยากรมนุษย์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม สามารถนำข้อมูลด้านบุคลากรมาใช้ประโยชน์ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรรัตน์ ตันติทวีรกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่



**ระเบียบโรงพยาบาลกระบี่  
ว่าด้วยการประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้นของบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่  
พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้การประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้น ของบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่ ตามแผนการประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้น ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้สนับสนุนและอนุมัติในหลักการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรและสอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการขององค์กร เพิ่มศักยภาพทางวิชาชีพเฉพาะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอวางระเบียบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงพยาบาลกระบี่ ว่าด้วยการประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้นของบุคลากรโรงพยาบาลกระบี่ พ.ศ. ๒๕๖๘”
- ข้อ ๒. หากมีระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด ที่มีกำหนดไว้ก่อนแล้ว หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๓. ในระเบียบนี้  
“บุคลากรของโรงพยาบาลกระบี่” หมายถึง ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงพยาบาลกระบี่  
“การประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้น” หมายถึง แผนการประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้น ที่สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้สนับสนุนและอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- ข้อ ๔. ข้าราชการ/บุคลากรที่สนใจจะสมัครเข้าประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้น จะต้องมีความสมัครใจตรงตามข้อระบุแผนการประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้น ในข้อ ๓ และก่อนการไปประชุมฯ ต้องเขียนใบสมัครเข้าร่วมประชุมฯ ของโรงพยาบาล ส่งมาที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยทุกครั้ง
- ข้อ ๕. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบอำนาจให้จังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ให้ข้าราชการ/บุคลากรไปเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้นตามแผนการประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้น ของกระทรวงสาธารณสุข หากแผนการประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้นที่เป็นด้านบริหาร บริการ บางเรื่องที่เป็นนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขให้ข้าราชการ/บุคลากรไปประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้นตามที่กระทรวงสาธารณสุขสั่งการหรือการให้ความช่วยเหลือเมื่อประสานงานกับกระทรวงอื่นนอกสังกัด ซึ่งได้ผ่านการประสานงานกับกระทรวงสาธารณสุขมาแล้ว
- ข้อ ๖. แผนการประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้นใด ที่เป็นด้านวิชาการหรือบริการ อนุมัติให้ข้าราชการ/บุคลากร สมัครไปประชุม อบรม สัมมนากระยะสั้น ได้คนละไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี และรวมระยะเวลาแล้ว ปีละไม่เกิน ๒๐ วันทำการ หรือในกรณีที่มีการประชุม อบรม

๒/...สัมมนากระยะสั้น



๒

- สัมมนาระยะสั้น แต่ละหลักสูตรเกินกว่า ๒๐ วันทำการ ให้ไปร่วมประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้นได้ ๑ ครั้ง/ปี/คน
- ข้อ ๗. ข้าราชการ/บุคลากรบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือนแรก จะไม่อนุญาตให้เข้าประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้น ส่วนระยะ ๖ เดือนหลัง จะพิจารณา ให้เข้าประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้นได้ เมื่อได้รับการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้ ๑ ครั้ง/ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ
- ข้อ ๘. ในรอบปีเดียวกันจะไม่พิจารณาให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้นซ้ำใน เรื่องเดียวกัน เว้นแต่เป็นเรื่องที่ต่อเนื่องกันซึ่งจำเป็น
- ข้อ ๙. การประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้นในเรื่องเดียวกัน ให้เข้าประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของกลุ่มภารกิจได้ครั้งละไม่เกิน ๒ คน เว้นแต่
- ๙.๑ การประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้น ไม่เกิน ๑ วัน ให้ไปได้ไม่เกิน ๑๐ คน (ไป-กลับ)
  - ๙.๒ ในกรณีการประชุมวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาล
  - ๙.๓ ในกรณีอบรมหลักสูตร ๔ สัปดาห์ขึ้นไป ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งใช้งบประมาณต้นสังกัดให้ไปได้ ๑ คน/ปี/กลุ่มภารกิจ และต้องไม่ซ้ำคนในรอบ ๓ ปี ต่างประเทศให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ข้อ ๑๐. ขั้นตอนในการสมัครเข้าประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้น
- ๑๐.๑ ยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยผ่านหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ตามลำดับ
  - ๑๐.๒ ในกรณีหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน สมัครเข้าประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้นทุกครั้ง ให้ระบุกรมอบหมายหน้าที่การงานในใบสมัครด้วย
  - ๑๐.๓ การยื่นใบสมัครจะต้องยื่นก่อนวันปิดรับสมัครอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ หรือ กรณีที่หน่วยงานผู้จัดไม่กำหนดวันปิดรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครก่อนวันประชุม อบรมสัมมนาระยะสั้น อย่างน้อย ๓ สัปดาห์ ในกรณีได้รับหนังสือด่วนให้ยื่นใบสมัครก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วันทำการ
  - ๑๐.๔ ให้ผู้สมัครดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดเอง และเมื่อได้รับการตอบรับจากหน่วยงานผู้จัดแล้ว ให้ส่งใบสมัครที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยผ่านหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ตามลำดับ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางต่อไป
  - ๑๐.๕ ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา โดยมีได้ส่งเรื่องผ่านระบบของโรงพยาบาล กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะไม่รับดำเนินการให้ (ทุกเรื่อง)
  - ๑๐.๖ ก่อนเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้นทุกครั้ง ขอให้ผู้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้นทุกคน ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ
  - ๑๐.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินค่าลงทะเบียน การสำรองที่พัก การตอบรับ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้น ให้ผู้สมัครดำเนินการเอง

๓/...๑๐.๘กรณีผู้สมัคร



๑๐.๘ กรณีผู้สมัครเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้น ต้องการขอใช้พาหนะรถยนต์ของโรงพยาบาล กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะประสานให้ในกรณีเดินทางไป-กลับ มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕ คน นอกเหนือจากนี้ผู้สมัครต้องทำบันทึกขออนุมัติการขอใช้รถต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ที่ผู้สมัครปฏิบัติงานอยู่ และติดต่อกับกลุ่มงานบริหารทั่วไปด้วยตนเอง โดยในกรณีไม่เร่งด่วนกลุ่มงานบริหารทั่วไปจะต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถยนต์ และรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และสำหรับกรณีเร่งด่วนต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารออกนอกเขต

๑๐.๙ กรณีผู้สมัครเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้น ต้องการขอใช้พาหนะรถยนต์ส่วนตัว จะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ลงในใบสมัครเข้าร่วมประชุมฯ ทุกครั้ง เพื่อจะได้จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางให้ถูกต้อง และจะต้องแนบสำเนาทะเบียนรถพร้อมด้วยแผนที่การเดินทางเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย ให้กับกลุ่มงานการเงินด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้จะอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

๑๐.๙.๑ ในจังหวัดที่ใกล้เคียงกับจังหวัดกระบี่ เช่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี, ตรัง, นครศรีธรรมราช, พังงา, ภูเก็ต ต้องไม่พักค้างคืนก่อนและหลังการประชุม

๑๐.๙.๒ ในจังหวัดที่มีการเดินทางโดยรถยนต์ประจำไม่สะดวก เช่น จังหวัดระนอง, ชุมพร, สงขลา ฯ สามารถพักค้างคืนได้ก่อนและหลังการประชุม

ข้อ ๑๑. การเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้น ให้ใช้ได้เฉพาะกรณีดังนี้

**กรณีเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง (รถปรับอากาศ)** การอนุมัติเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา อนุมัติให้เดินทางล่วงหน้า ๒ วันก่อนวันประชุม อบรม สัมมนา ทั้งนี้กำหนดให้เดินทางช่วงเย็นของวันแรก และอนุมัติให้เดินทางกลับหลังจากวันประชุม ๒ วัน โดยกำหนดให้วันที่สองของการเดินทางกลับเป็นวันปฏิบัติงาน กรณีที่การเดินทางในระยะทางที่ไกลกว่ากรุงเทพฯ เช่น ภาคอีสาน ภาคเหนือ ให้กำหนดวันเดินทางล่วงหน้า ๒ วัน และเดินทางกลับ ๒ วัน หรือถ้ามีความจำเป็นที่ต้องใช้วันเดินทางมากกว่านี้ให้ระบุ/หมายเหตุ สาเหตุที่จำเป็นในการเดินทางครั้งนั้นให้ทราบอย่างชัดเจน

**กรณีเดินทางโดยยานพาหนะเครื่องบินโดยสาร**

- คณะกรรมการบริหารสูงสุดของโรงพยาบาล (Steering team) สามารถเบิกค่าพาหนะเครื่องบินโดยสารได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ข้าราชการประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป และข้าราชการประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สามารถเบิกค่าพาหนะเครื่องบินโดยสารไป - กลับ ได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ๔,๐๐๐ บาท โดยอนุมัติให้เดินทางล่วงหน้า ๑ วัน และเดินทางกลับหลังจากวันประชุม ๑ วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้ากลุ่มงาน
- ในกรณีเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ในจังหวัดทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ และมีเที่ยวบิน บินตรงสามารถเบิกค่าพาหนะเครื่องบินโดยสาร

๔/...ไป - กลับ



๔

ไป - กลับ ได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ๘,๐๐๐ บาท โดยอนุมัติให้เดินทางล่วงหน้า ๑ วัน และเดินทางกลับหลังจากวันประชุม ๑ วัน

- กรณีที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ มอบหมายให้ข้าราชการ/บุคลากรเข้าร่วมประชุมแทน สามารถเบิกค่าพาหนะเครื่องบินโดยสารไป - กลับ ได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ๔,๐๐๐ บาท และหากบินตรงในจังหวัดทางภาคอีสานและภาคเหนือสามารถเบิกค่าพาหนะเครื่องบินโดยสารไป - กลับ ได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ๘,๐๐๐ บาท และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ก่อน

- กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินโดยสาร แต่ไม่มีสิทธิ์ในการเบิกค่าเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินโดยสารได้ จะต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภาคพื้นดินตามสิทธิ์ที่พึงได้ แต่ต้องไม่เกินในอัตราที่พึงเบิกได้

กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วันเดินทางมากกว่าที่ระบุในหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติเดินทางให้ใช้สิทธิ์การลาของตนเอง (ในกรณีที่ในวันทำการ) และแนบสำเนาแบบใบลาที่ผ่านความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเรียบร้อยแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครเข้าร่วมประชุม พร้อมระบุสาเหตุที่จำเป็นในการเดินทางในครั้งนั้นในใบสมัครให้ทราบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปเข้าร่วมประชุมให้ครอบคลุม และตรงกับความเป็นจริง

ข้อ ๑๒. การประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ ที่อยู่นอกแผนการประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้นของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งหน่วยงานผู้จัดระบุตัวหรือไม่กี่ตามให้ขออนุมัติผู้อำนวยการเป็นรายๆไป

ข้อ ๑๓. การประชุม อบรม สัมมนา ในกรณีที่สมัครไปด้วยตนเองสามารถไปได้คนละ ๒ ครั้ง/ปี โดยต้องบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี กรณีที่เป็นเรื่องงานตามนโยบายให้สามารถไปได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

ข้อ ๑๔. การเดินทางไปราชการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ หรือเพื่อร่วมงานรับเกียรติบัตรข้าราชการดีเด่น หรือเพื่อไปร่วมพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ร่วมพิธีรับพระราชทานรางวัลต่างๆ มิใช่การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามปกติของข้าราชการ หรือส่วนราชการโดยตรงนอกที่ตั้งสำนักงาน ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

ข้อ ๑๕. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม อบรม สัมมนาระยะสั้น ผู้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา จะต้องกลับมาเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรอื่น ภายใน ๓ เดือน โดยประสานงานกับกลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ หากไม่ดำเนินการจะไม่พิจารณาการไปประชุม อบรม สัมมนาในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๖. อัตราค่าตอบแทนวิทยากร

๑๖.๑ วิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดโรงพยาบาลกระบี่ ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ

๑๖.๒ วิทยากรที่อยู่ในสังกัดโรงพยาบาลกระบี่ การเบิกค่าตอบแทนด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลกระบี่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ หากเป็นเงินงบประมาณหรือเงินที่ได้รับโอนจากหน่วยงานอื่นต้องแนบหลักฐานจากหน่วยงานนั้นๆ

๕/...ข้อ ๑๗ อัตราที่พัก



๕

ข้อ ๑๗. อัตราค่าที่พัก การอบรมระยะสั้น ตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป ให้เบิกได้ไม่เกินเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท โดยไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ พร้อมแนบสัญญาเช่าที่พัก และใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๘. การประชุมวิชาการระดับประเทศ ได้แก่

- การประชุมวิชาการประจำปี กระทรวงสาธารณสุข
- การประชุมวิชาการประจำปี ชมรมรพศ./รพท.

พิจารณาดังนี้

๑๘.๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องอายุราชการในปีนั้นๆ แสดงความจำนงสมัครเข้าร่วมประชุมได้เพียง ๑ แห่ง เท่านั้น

๑๘.๒ บุคลากรที่ส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมประกวดและได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงาน สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ข้อ ๑๙. การประชุมวิชาการประจำปี ระดับเขตสุขภาพ พิจารณาให้ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑๙.๑ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องอายุราชการในปีนั้นๆ

๑๙.๒ ผู้สังเกตการณ์ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มของผู้เกี่ยวข้องอายุราชการหน่วยงานละ ๑ คน

๑๙.๓ ผู้ประสานงานในการประชุมฯ จำนวน ๒ คน

ข้อ ๒๐. การประชุมวิชาการประจำปีในแต่ละสาขาวิชาชีพ พิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องอายุราชการเข้าร่วมประชุมได้ปีละ ๑ ครั้ง เท่านั้น

ข้อ ๒๑. การประชุม/อบรม ที่เกี่ยวข้องในด้านวิชาชีพเฉพาะในแต่ละตำแหน่ง/สาขา นั้นๆ ให้สามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง/คน/ปี

ข้อ ๒๒. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม อบรม สัมมนา ระยะสั้น ผู้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา จะต้องกลับมาเขียนสรุปสาระการประชุม อบรม สัมมนา ในบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ก่อนส่งให้กลุ่มงานการเงิน เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในครั้งนั้น และเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ โดยประสานงานกับกลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๓. ให้ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๒๓. ในกรณีนอกเหนือระเบียบนี้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรัตน์ ตันตวิวิตรกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่



**ใบสมัครเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โรงพยาบาลกระบี่**

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....  
 ขอสมัครเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....  
 ( ) ด้านบริหาร ( ) ด้านวิชาชีพ ( ) ด้านวิชาการ ( ) ด้านทัศนคติ ( ) ด้านการจัดการ  
 ตามแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา ชุดที่.....ลำดับ.....ปีงบประมาณ.....  
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....สถานที่.....  
 และมีความจำเป็นจะต้องเดินทาง ( ) ส่วนหน้า ในวันที่..... ( ) หลังประชุมเสร็จ ในวันที่.....  
 เนื่องจาก (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....  
 การประชุม/อบรม/สัมมนา ครั้งนี้ สามารถนำมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้  
 1.....  
 2.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการไปประชุม/อบรม/สัมมนา (ทั้งที่เบิกจากโรงพยาบาลและจากผู้จัดประชุมหน่วยงานอื่น)

**1. ค่าเบี้ยเลี้ยง**

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
<b>ระดับปฏิบัติงาน</b>	<b>ระดับปฏิบัติการ,ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ</b>	<b>ระดับต้น</b>
วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
<b>ระดับปฏิบัติงาน (ซี 3-4 เต็ม) และ ระดับชำนาญงาน (ซี 5-6 เต็ม)</b>	<b>ระดับเชี่ยวชาญ</b>	<b>ระดับสูง</b>
วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 270 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 270 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 180 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 180 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 90 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 90 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท

**2. ค่าเช่าที่พัก (เบิกค่าที่จ่ายจริง พักเดี่ยว ไม่เกินคนละ 1,450 บาท/วัน, พักคู่หรือพัก 2 คนขึ้นไป ไม่เกินคนละ 900 บาท/วัน)**

( ) ห้องพักเดี่ยว จำนวน.....วัน วันละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท  
 ( ) ห้องพักรู้อยู่ จำนวน.....วัน วันละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท  
 (แนบใบเสร็จค่าที่พักและรายละเอียดการเข้าพัก/Folio)

**3. ค่าพาหนะ (ระบุให้ชัดเจน)**

( ) รถประจำทาง.....บาท ( ) รถยนต์ของทางราชการ (ติดต่อด่วนตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป)  
 ( ) เครื่องบิน.....บาท (เบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ที่ได้รับ) ( ) เครื่องบิน.....บาท (เบิกค่าใช้จ่ายภาคพื้นดิน)  
 ( ) รถยนต์ส่วนตัว.....บาท (เบิกค่าน้ำมันรถกิโลเมตรละ 4 บาท) หมายเลขทะเบียนรถ.....

**4. ค่าลงทะเบียน.....บาท**

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1-4).....บาท

**การมอบหมายงานในหน้าที่**

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปประชุม/อบรม/สัมมนา ได้มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน  
 ให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน  
 (ลงชื่อ).....ผู้มอบหมาย ( ) ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

**ความเห็นหัวหน้างาน/หอผู้ป่วย**

พิจารณาแล้วเห็นควร.....  
 ลงชื่อ.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน**

พิจารณาแล้วเห็นควร.....  
 ลงชื่อ.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่**

เพื่อพิจารณา..... ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  
 (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นายแพทย์สัญญา สุระ)

(.....)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**ตัวอย่างการเขียนใบสมัครเข้าร่วมประชุม/อบรม**

**ใบสมัครเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โรงพยาบาลกระบี่**

ชื่อ.....นายทองดี มีสุข..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ..... ฝ่าย/กลุ่มงาน.....เวชกรรมสังคม.....  
ขอสมัครเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....มาตรฐานสายงานวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน.....  
( ) ด้านบริหาร (  ) ด้านวิชาชีพ ( ) ด้านวิชาการ ( ) ด้านทัศนคติ ( ) ด้านการจัดการ  
ตามแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา ชุดที่.....ลำดับ..... งบประมาณ.....  
ระหว่างวันที่.....9 มกราคม 2566..... ถึงวันที่.....11 มกราคม 2566..... สถานที่.....โรงแรมมารวยการ์เด้น กรุงเทพมหานคร..... และ  
มีความจำเป็นจะต้องเดินทาง (  ) ล่วงหน้า ในวันที่.....7 มกราคม 2566..... ( ) หลังประชุมเสร็จ ในวันที่.....  
เนื่องจาก (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....ทำธุระส่วนตัว.....  
การประชุม/อบรม/สัมมนา ครั้งนี้ สามารถนำมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้

1. นำแนวทางที่ได้รับมาปรับใช้ประกอบการทำงานในสายวิชาชีพสาธารณสุข.....
2. เรียนรู้และทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในสายงานนักวิชาการสาธารณสุข.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการไปประชุม/อบรม/สัมมนา (ทั้งที่เบิกจากโรงพยาบาลและจากผู้จัดประชุมหน่วยงานอื่น)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
<b>ระดับปฏิบัติงาน</b>	<b>ระดับปฏิบัติการ,ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ</b>	<b>ระดับต้น</b>
วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 240 บาท...3...วัน เป็นเงิน.....720...บาท	วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
<b>ระดับปฏิบัติงาน (ซี 3-4 เดิม) และ ระดับชำนาญการ (ซี 5-6 เดิม)</b>	<b>ระดับเชี่ยวชาญ</b>	<b>ระดับสูง</b>
วันละ 240 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 270 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 270 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 160 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 180 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 180 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท
วันละ 80 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 90 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท	วันละ 90 บาท.....วัน เป็นเงิน.....บาท

2. ค่าเช่าที่พัก (เบิกเท่าที่จ่ายจริง พักเดี่ยว ไม่เกินคนละ 1,450 บาท/วัน, พักคู่หรือพัก 2 คนขึ้นไป ไม่เกินคนละ 900 บาท/วัน)  
(  ) ห้องพักรับรอง จำนวน.....3.....วัน วันละ.....1,200.....บาท รวมเป็นเงิน.....3,600.....บาท  
( ) ห้องพักรับรอง จำนวน.....วัน วันละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

(แนบใบเสร็จค่าที่พักและรายละเอียดการเข้าพัก/Folio)

3. ค่าพาหนะ (ระบุให้ชัดเจน)

- ( ) รถประจำทาง.....บาท ( ) รถยนต์ของทางราชการ (ติดต่อด่วนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป)  
(  ) เครื่องบิน.....2,680.....บาท (เบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ที่ได้รับ) ( ) เครื่องบิน.....บาท (เบิกค่าใช้จ่ายภาคพื้นดิน)  
( ) รถยนต์ส่วนตัว.....บาท (เบิกค่าน้ำมันรถที่โลเมตรละ 4 บาท) หมายเลขทะเบียน.....

4. ค่าลงทะเบียน.....1,500.....บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1-4).....8,500.....บาท

**การมอบหมายงานในหน้าที่**

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปประชุม/อบรม/สัมมนา ได้มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน

ให้.....นางสาวเพลินใจ เย็นจิต..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน  
(ลงชื่อ).....นายทองดี มีสุข.....ผู้มอบหมาย ( ) ลงชื่อ.....เพลินใจ เย็นจิต.....ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อผู้สมัคร.....นายทองดี มีสุข.....  
วันที่.....15.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2565.....

**ความเห็นหัวหน้างาน/หรือผู้ช่วย**

พิจารณาแล้วเห็นควร.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พิจารณาแล้วเห็นควร.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่**

เพื่อพิจารณา..... ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายแพทย์สัตถุญา สุระ)

(.....)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

